Subvention de fonctionnement

Soutien aux projets associatifs

2027

Dossier de demande

Nom de l'association : .....

Nom du référent de la demande : .....

En qualité de : .....

à retourner avec les pièces administratives demandées,
en VERSION INFORMATIQUE par mail à

centre.ressource@clichysousbois.fr

au plus tard le

11 décembre 2026

Direction de la Vie Associative et des Quartiers
Centre ressources *(1er étage à droite de la Mairie)*
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois
01.43.88.81.11
centre.ressource@clichysousbois.fr

INFORMATIONS SUR LE DISPOSITIF DE SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS DE LA VILLE DE CLICHY-SOUS-BOIS

La commune de Clichy-sous-Bois accorde des aides financières aux associations agissant au bénéfice des clichois.
Dès lors que votre association présente un intérêt local et œuvre dans le champ des politiques publiques développées par la ville, vous pouvez exprimer votre demande financière en remplissant ce dossier pour :

- une aide globale de fonctionnement
- une aide au développement de projet

Les thématiques couvertes sont les suivantes : culture, cohésion sociale, handicap, personnes âgées, démocratie locale, animation évènementielle, anciens combattants, éducation, enfance, petite enfance, jeunesse, citoyenneté, prévention/médiation, développement économique, emploi/insertion, environnement, développement durable, habitat, logement et urbanisme.
L'aide financière ne peut pas excéder 3000€.

Il appartient à l'association de formuler une demande de subvention. Après examen du dossier, la collectivité peut ou non accorder la subvention, il n'y a aucun droit acquis.
Toute subvention fait l'objet d'une délibération en conseil municipal.

IL EST **INDISPENSABLE** DE JOINDRE PAR MAIL A VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION, LES PIECES ADMINISTRATIVES SUIVANTES :

- ❑ Les statuts à jour de l'association datés et paraphés par au moins deux personnes administratrices de l'association dont le Président
- ❑ Le récépissé de déclaration de création à la Préfecture
- ❑ Le denier récépissé de déclaration de modification à la Préfecture
- ❑ Une copie de la publication au Journal Officiel
- ❑ L'avis de situation au répertoire Sirene
- ❑ La composition du conseil d'administration et du bureau (Nom-Prénom/Fonction/Contact)
- ❑ Le bilan financier de l'exercice 2026
- ❑ Le rapport annuel 2026 d'activité
- ❑ Un relevé d'identité bancaire (RIB)

L'absence d'un seul de ces documents bloquera l'examen de votre demande de subvention jusqu'à sa transmission.

ATTENTION

Toutes ces pièces administratives doivent être enregistrées sur la plateforme de gestion des associatives (GMA).
Si vous n'avez pas encore vos codes de connexion personnalisés, merci de prendre contact avec la direction de la vie associative et des quartiers au 01.43.88.81.11.
Nous vous accompagnerons dans ces nouvelles démarches.

CALENDRIER 2026-2027 :

Que vous ayez déposé une demande l'an passé ou que vous déposiez une demande pour la première fois, vous serez sollicité pour rencontrer le pôle d'accompagnement de la vie associative.

Un rendez-vous vous sera proposé au cours des mois de décembre 2026 ou janvier 2027. Sans celui-ci votre demande ne sera pas instruite.
Vous devez nous avoir transmis votre dossier pour la date du rendez-vous ainsi que les éléments de bilan s'il s'agit d'une reconduction de la demande.

Nous vous remercions par avance de votre disponibilité.

IMPORTANT

- Cette subvention n'est pas cumulable avec d'autres dispositifs de financement de la ville.
- Tous les champs du dossier de demande de subvention sont à renseigner.
- Compte-tenu des multiples étapes de traitement administratifs des demandes et des délais de chacune d'elles, **aucun dossier en retard, incomplet ou sans les pièces à joindre ne sera étudié.**

FICHE 1
PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Cette fiche est destinée à la présentation de votre association. Les éléments d'identification de l'association, son activité, son organisation, ses moyens et autres renseignements sont indispensables à l'étude de votre dossier.

Nom de l'association :

Sigle :

Objet de l'association (inscrit dans les statuts) :

N° SIRET :

N° RNA de déclaration en préfecture :

Date de parution au journal officiel :

Adresse du siège social :

Code postal / Ville :

Adresse postale si différente du siège social :

Code postal / Ville :

Tél :

Courriel :

Président (e) de l'association :

Personne référente du dossier :

Tél :

Courriel :

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) :

Type d'agrément :

Attribué par :

Date :

Rattachement à une Fédération, une Ligue, une Union :

L'HUMAIN DANS L'ASSOCIATION

Nombre de salariés de l'association : .....

Nombre de bénévoles de l'association : .....

Répartition des adhérents :

CLICHOIS	NON CLICHOIS	**TOTAL**

HOMMES	FEMMES	**TOTAL**

MOINS DE 18 ans	PLUS DE 18 ANS	**TOTAL**

FICHE 2
BILAN D'ACTIVITE ASSOCIATIVE EN 2026

*Cette fiche est destinée à faire un **bilan de l'activité** de l'année écoulée*

Activités menées à Clichy-sous-Bois en 2026 :

Impact de vos actions auprès des Clichois :

Ecarts constatés avec les actions prévues :

LE BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION

Exercice 2026

CHARGES	MONTANT(2) EN EUROS	PRODUITS (1)	MONTANT(2) EN EUROS
60 - Achat		**70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises**	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		**74- Subventions d'exploitation**	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		- Clichy-sous-Bois	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		**75 - Autres produits de gestion courante**	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		**76 - Produits financiers**	
66- Charges financières		**77 - Produits exceptionnels**	
67- Charges exceptionnelles		**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		**79 - transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		**TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS**	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Mise à disposition gratuite (MADG) de personnel		Mise à disposition gratuite (MADG) de personnel	
MADG de locaux		MADG de locaux	
MADG de matériel		MADG de matériel	
MADG de moyens de transport		MADG de moyens de transport	
MADG de moyens de communication		MADG de moyens de communication	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

BENEFICE : ..... **PERTE** : .....

FICHE 3
L'ASSOCIATION EN 2027

Cette fiche est destinée à expliciter et motiver l'objet de votre demande

Projets pour 2027 :

Besoins matériels et techniques :

Autres besoins :

LE BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Exercice 2027

CHARGES	MONTANT(2) EN EUROS	PRODUITS (1)	MONTANT(2) EN EUROS
60 - Achat		**70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises**	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		**74- Subventions d'exploitation**	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		- **Clichy-sous-Bois**	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		**75 - Autres produits de gestion courante**	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		**76 - Produits financiers**	
66- Charges financières		**77 - Produits exceptionnels**	
67- Charges exceptionnelles		**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		**79 - transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		**TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS**	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Mise à disposition gratuite (MADG) de personnel		Mise à disposition gratuite (MADG) de personnel	
MADG de locaux		MADG de locaux	
MADG de matériel		MADG de matériel	
MADG de moyens de transport		MADG de moyens de transport	
MADG de moyens de communication		MADG de moyens de communication	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

L'association demande une subvention de fonctionnement de : .....€

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit être obligatoirement signée par le Président de l'association, représentant légal de l'association ou son mandataire dûment habilité par une délégation de signature

Je soussigné (e), ...

Président(e) de l'association, ...

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Déclare que l'association est à jour de ses déclarations et de ses cotisations sociales et fiscales,
- Certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,
- Certifie exactes et sincères les informations de la présente demande de subvention, notamment la mention de l'ensemble des demandes de financement réalisées auprès d'autres organismes publics.

Souhaite une subvention pour l'exercice 2027 de ..... **€.**

<u>Cette aide devra être versée au compte bancaire de l'association (joindre impérativement un RIB):</u>

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

Adresse : .....

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait à Clichy-sous-Bois, le .....

Signature du/de la Président(e) ou de son représentant en joignant une délégation de signature :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.