



Coordinateur-trice du pôle éducatif Paul vaillant Couturier

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis – 93

Cadre d'emploi : Catégorie A - Filière administrative

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut pour voie contractuelle

Poste à temps complet - Temps de travail annualisé

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Les missions résumées

La ville de Clichy-sous-Bois ouvre cette année son Pôle Educatif Paul Vaillant Couturier avec un projet ambitieux en matière d'inclusion, de parentalité, d'actions culturelles, artistiques et pédagogiques.

Le/la coordinateur.trice donnera du sens, assurera la cohérence et pilotera l'action collective du pôle éducatif, en binôme avec le/la Responsable du plan EAC. Il, elle devra structurer et faire évoluer le projet éducatif en lien étroit avec les acteurs du territoire et en contribuant activement à son adaptation et son développement.

Les missions principales

Missions principales

Sous l'autorité de la Directrice des Politiques Educatives et de ces adjoints, le/la coordinateur.trice du Pôle Educatif Paul Vaillant Couturier assurera la gestion globale de l'établissement, pilotera la stratégie du pôle et la coordination partenariale.

Il. Elle sera garant de l'organisation et de l'utilisation des salles ressources, encadrera l'agent d'accueil et l'animateur culturel rattachés au Pôle Educatif, contribuera aux orientations éducatives en lien avec les dispositifs transversaux existants et conduira la gestion du pôle éducatif (administrative, organisationnelle et financière) avec l'appui du responsable du plan EAC et des médiations associées.

Gestion globale de l'établissement

- Assurer la gestion globale du lieu (planning, logistique, accueil public, sécurité ERP), en apportant une attention particulière à la continuité de service ;
- Développer et mettre en œuvre des temps de transmission de compétences à destination des agents de l'Enfance afin de favoriser une appropriation de l'Antenne culture et de ses ressources ;
- Assurer la gestion administrative, organisationnelle et financière du pôle éducatif (budget annuel, recherche de financements, etc) ;

- Assurer la construction et la gestion de l'outil de réservation des salles ressources ;

Pilotage stratégique du pôle éducatif et coordination partenariale

- Actualiser le projet d'établissement annuel ;
- Aider à définir les orientations éducatives en cohérence avec différents dispositifs transversaux (PEDT, EAC, Cité Educative, CTG, Contrat de Ville, etc) ;
- Assurer l'animation des instances de gouvernance du pôle ;
- Mettre en place des outils d'évaluation ;
- Développer des projets éducatifs et culturels en partenariat avec le.la responsable du plan EAC et des médiations associées ;
- Développer les relations avec les structures internes du pôle et les partenaires extérieurs ;
- Représenter l'établissement.

Supervision de l'Agent d'accueil du Pôle Educatif et de l'Animateur culturel

- Encadrer l'organisation de travail des deux agents ;
- Former et évaluer ;
- Assurer le suivi RH des agents.

Le profil recherché

- Bac +5 ou expérience de +3 ans sur structure similaire ;
- Connaissance approfondie des politiques publiques (PEDT, CTG, Cité Educatives) ;
- Rédaction (rapports d'évaluation, bilans annuels, demandes d'agrément) ;
- Capacité à travailler en mode projet (rétro planning, coordination interservices, budgétisation) ;
- Animation de réunions et coordination multipartenaires (collectivités, institutions culturelles, association, Education Nationale) ;
- Sens aigu du service public et de l'intérêt général ;
- Excellente aisance relationnelle et capacité de négociation ;
- Autonomie et force de proposition ;
- Aptitude au travail en équipe transverse et à la co-construction.

Conditions d'exercice

Temps de travail hebdomadaire : 38h30

25 CA – 20 RTT

Congés et temps de travail à répartir avec le.la responsable du plan EAC et des médiations associées.

Présence en soirée et le weekend en fonction des actions éducatives.

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 18 octobre 2026.