



Chef-fe du service ATSEM

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis

Cadre d'emploi : Catégorie A

Grade : Attaché

Recrutement : poste permanent

Poste à temps complet

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Sous la responsabilité de la directrice adjointe des politiques éducatives, vous êtes chargé de mettre en œuvre la politique éducative définie par la collectivité dans le domaine des maternels et en direction des ATSEM.

Vous assurez le pilotage managérial, opérationnel et administratif du service pour garantir la continuité d'un service de qualité. A ce titre, vous pilotez l'optimisation du fonctionnement du service en cohérence avec le PEDT et avec le projet de la direction et vous proposez et animez un projet de service associé.

Vous assurez le pilotage et veillez à la mise en œuvre du plan d'actions relatif à l'amélioration de la qualité de vie au travail des ATSEM.

Les missions du poste

Manager et piloter le projet de service

- Concevoir le projet de service des ATSEM, piloter le plan d'actions d'amélioration de leurs conditions de travail ;
- Mettre à jour la charte ATSEM de manière concertée avec les ATSEM et l'EN, faire vivre les instances de gouvernance et la faire respecter ;
- Inscrire l'action du service ATSEM dans le cadre du Projet éducatif de territoire et de la Cité éducative ;
- Assurer la mise en œuvre et l'évaluation du projet de service ;
- Recruter, animer et manager les équipes en s'appuyant sur l'encadrement intermédiaire du service : veiller à construire et maintenir un collectif de travail solidaire et dynamique ;
- Etablir le projet annuel d'affectation des ATSEM dans les équipes des différentes écoles maternelles ;
- Veiller à la mise en œuvre d'un remplacement optimisé au sein des équipes ;
- Favoriser et organiser la diffusion de l'information ;
- Garantir une gestion optimale des ressources humaines du service ;
- Mettre en œuvre l'ensemble des procédures RH ;
- Etablir le plan de formation annuel en lien avec le service formation ;
- Suivre la mise en œuvre du plan d'équipements de prévention des risques collectif et individuel en lien avec le service QVT, par école ;
- Assurer le suivi des restrictions d'activités des agentes et des aménagements de postes afférents en lien avec le service QVT ;

- Veiller à la mise en œuvre de la vêtue et des EPI pour les ATSEM ;
- Développer les actions favorisant la convivialité, un climat de travail favorable et des moments de répit pour les équipes ;
- Contrôler et évaluer l'action des équipes ;
- Contribuer au développement professionnel des équipes (mobilité, recrutement, évaluation et formation) ;
- Participer activement au sein de l'équipe des cadres de la direction des politiques éducatives et être force de propositions.

Gestion administrative, technique et financière du service

- Assurer le contrôle du respect des normes et de la réglementation du secteur d'activité pour assurer la sécurité des usagers et des agents ;
- Assurer l'établissement et le suivi de la cartographie des risques du service Atsem et du plan d'actions de maîtrise des risques ;
- Etablir les process et les procédures de travail du service ;
- Veiller à la mise en œuvre d'un accès à l'intranet dans chaque école à destination des ATSEM ;
- Préparer le budget et structurer sa bonne exécution par la mise en place d'outils de suivi, de reporting, de pilotage et d'analyse ;
- Rassembler l'ensemble des besoins en termes de locaux, de matériels, d'équipements et de petits équipements des équipes ATSEM ;
- Rédiger, consolider et construire des outils d'aide à la décision, des conventions, des notes, bilans et compte-rendu, etc. ;
- Rédiger les marchés et les conventions relatives à l'activité du service, établir les demandes de subvention et les bilans afférents (cité éducative, politique de la ville, CAF...), mener une recherche active de recettes pour développer de nouveaux projets ;
- Assurer une veille juridique et anticiper les évolutions, analyser leurs incidences ;
- Participer à la réflexion globale relative à l'amélioration des conditions d'accueil des enfants de 3 à 6 ans ;
- Proposer les axes opérationnels permettant la mise en œuvre de la politique éducative de la collectivité ;
- Alerter sur les risques juridiques et techniques en lien avec les activités du service ATSEM ;
- Promouvoir auprès de la population et des partenaires, la politique éducative menée par la ville.

Relations avec les services internes, l'Education nationale et les partenaires

- Assurer la coordination de la pause méridienne avec le service loisirs et le chargé de la restauration scolaire sous la responsabilité de la directrice des politiques éducatives ;
- Veiller à la mise en œuvre du pointage des effectifs des temps du matin et de la pause méridienne par les équipes ;
- Veiller à un suivi régulier du partenariat avec le prestataire de ménage piloté par les services techniques, le prestataire de la restauration scolaire, et les équipes en charge de la buanderie ;
- Assurer le dialogue avec les directions d'écoles et les enseignants autant que de besoin pour une bonne application de la charte des ATSEM et pour faciliter les médiations ATSEM/école ;
- Recourir à l'appui du référent inclusion de la direction pour accompagner les équipes d'ATSEM et les familles concernées en lien avec l'Education nationale ;
- Développer des projets transversaux avec les autres services de la direction (loisirs, scolaire, petite enfance) ;
- Assurer la participation du service aux événements et projets transversaux de la commune et de la DPE etc.

Le profil recherché

- Solide vision de l'environnement professionnel du secteur de la petite enfance et de l'enfance ainsi que de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités ;
- Connaissance des dispositifs, acteurs institutionnels et associatifs ;
- Connaissance des politiques publiques en matière d'enfance et d'éducation populaire ainsi que de leurs enjeux ;
- Connaissance du cadre réglementaire des écoles et des ACM ;
- Connaissance du développement du jeune enfant de 2 à 6 ans ;
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et du cadre d'emploi des ATSEM ;
- Compétences managériales et capacité à fédérer ;
- Capacité à travailler en transversalité avec les acteurs et partenaires internes et externes ;
- Capacité à fixer des objectifs, animer et encadrer une équipe ;
- Capacité à négocier, communiquer et gérer les conflits ;
- Capacité d'animation d'équipe ;
- Capacité à élaborer et conduire et évaluer un projet ;
- Capacité à maîtriser les coûts et respecter le budget ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, power point, Agora, Ciril, etc.) ;
- Aisance rédactionnelle et esprit de synthèse ;
- Gestion des relations avec l'Education nationale ;
- Capacité à gérer les situations d'urgence ;
- Qualités managériales et relationnelles ;
- Réserve et discrétion professionnelles ;
- Sens de l'écoute et de l'accueil ;
- Organisation, méthode et rigueur ;
- Diplomatie et tact ;
- Assertivité et leadership ;
- Esprit d'équipe ;
- Disponibilité et capacité à s'investir ;
- Gestion de crise ;
- Dialogue social ;
- Réactivité, capacité à gérer l'imprévu et prendre du recul ;
- Force de proposition et prise d'initiatives.

Les conditions d'exercice

Temps de travail : 38h30

Congés : 25 CA + 20 RTT

Télétravail oui : 1 jour par semaine

PC portable, téléphone portable

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le Maire

Hôtel de ville

Place du 11 novembre 1918

93390 Clichy-sous-Bois

ou recrutement@clichysousbois.fr avant le 25 Octobre 2026

