



Directeur-trice adjoint de la crèche collective municipale H/F

Collectivité : Clichy-sous-Bois
Département : Seine-Saint-Denis – 93
Cadre d'emploi : Catégorie A
Grade : EJE/infirmier/Puériculteur
Poste à temps complet - Temps de travail annualisé
Recrutement dans le cadre d'un départ en retraite.

La Maison de la Petite enfance est une structure communale qui regroupe une crèche collective de 60 berceaux, une crèche familiale de 30 berceaux, ainsi que le Relais Petite Enfance.

Cet établissement moderne, accueille les jeunes enfants dans un cadre serein et sécurisé. Le projet pédagogique est orienté vers l'accompagnement individuel des enfants. Le taux d'encadrement très favorable, permet, un accueil qui favorise la sécurité affective et la continuité de l'accompagnement des enfants.

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Maison de la Petite Enfance, vous devrez :

- Assister la directrice dans les missions globales de la structure ;
- Assurer le remplacement de la directrice en son absence ;
- Assurer la fonction d'éducatrice de jeunes enfants pour la section des bébés ;
- Garantir l'application et la continuité du projet d'établissement ;
- Assurer la régulation des échanges entre les sections et la direction ;
- Être garant de la qualité de l'accueil, de l'accompagnement des enfants, de leur famille et dans le respect des besoins de ceux-ci ;
- Assurer les commandes d'équipements pédagogiques pour la crèche ;
- Travailler en transversalité avec les différents partenaires (PMI, associations, intervenants...) ;
- Mettre en place des réunions de section, pluridisciplinaires et des temps de travail en collaboration avec la psychologue et le Médecin.

Les missions du poste

En collaboration avec la directrice :

- Coordonner et mettre en œuvre les décisions prises en collaboration avec la directrice, le médecin et la psychologue ;
- Favoriser l'éveil et le développement de l'enfant. 30% du temps de travail dédié à la fonction d'EJE pour une section de 10 bébés ;
- Suivre la formation du personnel et planifier les journées pédagogiques ;

- Participer au recrutement du personnel ;
- Assurer la dynamique de projets en collaboration avec la pédiatre et la psychologue ;
- Suivre les dossiers d'inscription et les présenter en CAMA ;
- Travailler à l'optimisation des places en crèche disponibles ;
- Participer au suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement de la structure ;
- Participer à la gestion du planning et des congés du personnel ;
- Coordonner la mise en œuvre du projet pédagogique et du soutien à la parentalité avec les équipes ;
- Organiser des réunions avec les parents ;
- Assurer le suivi administratif et l'accueil des stagiaires ;
- Faciliter le travail transversal entre les différents métiers : EJE, Psy, auxiliaires, agents d'entretien... ;
- Organiser les plannings d'adaptation des sections ;
- Participer aux évaluations du personnel.

Profil recherché

- Connaissances en psychologie, en pédagogie, développement, et des besoins de l'enfant
- Connaissances des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des politiques publiques de la Petite Enfance
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité et des moyens de prévention
- Connaissance de l'administration territoriale, et du suivi budgétaire

Compétences techniques ou savoir-faire :

- Manager, organiser, animer une équipe
- Communiquer et vulgariser les informations recueillies
- Savoir élaborer un projet éducatif en cohérence avec les orientations des élus
- Savoir dépister les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant ou des familles et alerter les services compétents
- Savoir organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap
- Maîtriser les outils bureautiques
- Avoir une bonne connaissance de la fonction publique et des enjeux du territoire

Aptitudes :

- Travailler en équipe
- Savoir écouter
- Capacités relationnelle et rédactionnelle
- Capacité d'adaptation
- Aptitude au management et à l'animation d'équipes
- Analyse et évaluation des situations
- Savoir communiquer de manière adaptée
- Autonomie, disponibilité (modification horaires de travail en fonction des besoins).
- Dynamisme

Conditions d'exercice liées au poste

Diplôme obligatoire : EJE, infirmier, puériculteur (ou équivalent)

Expérience managériale appréciée

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le Maire
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 16 février 2025.