



Responsable du pôle comptabilité H/F

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis – 93

Cadre d'emploi : Catégorie A / B

Grade : Attaché - Rédacteur

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut pour voie contractuelle

Poste à temps complet - Temps de travail annualisé

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Au sein de la Direction des finances vous :

- Participez à la préparation budgétaire de la Ville et de la Caisse des Ecoles ;
- Assurez le pilotage du pôle comptable et la sécurisation de l'exécution budgétaire de la Ville et du CCAS ;
- Gérez les écritures comptables spécifiques la Ville ;
- Organisez et assurez la formation des agents comptables et des utilisateurs du SIGF ;
- Assurez l'administration fonctionnelle du SIGF en binôme avec le responsable analyses et stratégies financières.

Les missions du poste

Participation à la préparation budgétaire de la Ville et de la Caisse des Ecoles :

- Saisie des inscriptions dans l'applicatif comptable ;
- Elaboration des maquettes réglementaires et ses annexes.

Assurer le pilotage du pôle comptable et la sécurisation de l'exécution budgétaire de la Ville et du CCAS

- Encadrement et animation de l'équipe d'agents comptables (5 agents) : organisation et supervision du travail, gestion de l'archivage ;
- Assurer le suivi financier des marchés de travaux complexes ;
- Superviser l'organisation des régies d'avances et de recettes : gestion des actes de création / suppression et arrêtés de nomination des régisseurs ;
- Gestion du mandatement et de l'ordonnancement ;
- Suivi des rejets en lien avec le Comptable public...

Gérer les écritures comptables spécifiques de la Ville

- Traiter les écritures annuelles de fin d'année (reports, rattachements...) ;
- Procéder aux écritures d'ordre (amortissements, provisions, écritures patrimoniales...).

Organiser et assurer la formation des agents comptables et des utilisateurs du SIGF

- Formalisation et optimisation des procédures comptables internes ;
- Formalisation et optimisation des procédures à destination des services utilisateurs ;
- Formation au fil de l'eau des agents comptables ;
- Formation des services (nouveaux arrivants et rappel des procédures pour les agents en place).

Assurer l'administration fonctionnelle du système d'information de gestion financière en binôme avec le responsable analyses et stratégies financières, avec notamment :

- Veille des mises à jour livrées par l'éditeur ;
- Gestion des comptes et des habilitations.

Profil recherché

- Connaître les fondamentaux de l'environnement territorial et des règles de fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Connaissances en comptabilité publique, en matière patrimoniale (actif) notamment ;
- Connaissance en matière d'exécution financière des marchés publics, notamment de travaux ;
- Analyser et ajuster des processus et procédures ;
- Maîtrise des outils bureautiques (en particulier excel) et idéalement des logiciels métiers CIRIL GF ;
- Qualités organisationnelles et rédactionnelles ;
- Sens des responsabilités ;
- Aptitude à l'encadrement ;
- Aptitude à fixer et faire atteindre des objectifs ;
- Travail en équipe et en transversalité ;
- Organisation et rigueur.

Conditions d'exercice liées au poste

Temps de travail :

38h30 hebdomadaires du lundi au vendredi

25 CA + 20 RTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le Maire de Clichy-sous-Bois
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 29 décembre 2024

