



Gestionnaire technique bâtiment H/F

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis – 93

Cadre d'emploi : Technicien

Grade : Technicien

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut pour voie contractuelle

Poste à temps complet - Temps de travail annualisé

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Sous l'autorité du responsable des techniciens, le/la gestionnaire technique bâtiment

- conçoit, fait réaliser par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti ;
- gère les équipements techniques de la collectivité.

Les missions du poste

Réalisation d'études et conception :

- Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti ;
- Analyser la structure d'un bâtiment existant par des relevés et intégrer les différentes problématiques ;
- Maîtriser les techniques de mise en œuvre ;
- Calculer l'enveloppe financière d'un projet de construction ou de Réhabilitation ;
- Maîtriser les contraintes réglementaires ;
- Etablir des marchés de travaux et effectuer les analyses.

Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine :

- Elaborer un plan d'action de maintenance sur les bâtiments ;
- Assurer le suivi du carnet de santé du patrimoine ;
- Prendre en compte les besoins des utilisateurs et usagers ;
- Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative.

Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments :

- Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés ;
- Veiller à la bonne application des règles techniques et des normes lors de la réalisation des bâtiments ;
- Contrôler la conformité des documents administratifs ;
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses ;
- Contrôler les dossiers de réception pour le passage des commissions de Sécurité.

Profil recherché

- Connaissance de l'environnement territorial ;
- Connaissance général de l'organisation de la collectivité ;
- Connaissance des méthodes de diagnostic ;
- Connaissance général des techniques du bâtiment ;
- Application des normes en matière de conception, de sécurité et d'environnement ;
- gestion des moyens techniques et budgétaire ;
- conseil et aide à la décision en matière d'aménagement ;
- réalisation d'études et conception ;
- gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine ;
- réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments ;
- bonne présentation ;
- courtoisie professionnelle ;
- disponibilité.

Diplôme et expérience

Permis B obligatoire

Bureau avec ordinateur, téléphone mobile.

Horaires hebdomadaires : 37H30

Congés : 25 Jours + 15 Jours de R.T.T.

Tenue vestimentaire : chaussures, veste, pantalon, blouse, parka, casque.

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois

Hôtel de ville

Place du 11 novembre 1918

93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 17 Novembre 2024 inclus.