



Responsable du pôle social

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis – 93

Cadre d'emploi : Catégorie A - Filière administrative ou Médico-sociale

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut pour voie contractuelle

Poste à temps complet - Temps de travail annualisé

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Rattaché(e) au département de la cohésion sociale, vous aurez pour missions :

Les missions du poste

Missions principales

- Superviser et coordonner le pôle accompagnement social : gérer des organisations de travail et du suivi de l'activité,
- Exercer une fonction de conseil et d'expertise auprès des différents professionnels en apportant un premier niveau de solutions aux difficultés rencontrées,
- Assurer l'animation de l'équipe et participer aux réunions de Direction,
- Mettre en œuvre la politique municipale en coordination de l'intervention des autres services municipaux et partenaires locaux.

Missions complémentaires

- Collaborer à l'activité partenariale de la Direction des solidarités,
- Contribuer à la formation des nouveaux arrivants et à l'accueil des stagiaires de la Direction des solidarités,
- Participer aux réunions de service, la réflexion et aux évolutions du service. Être force de proposition,
- Participer au fonctionnement de la collectivité.

Profil recherché

Compétences (savoir)

- Connaissance de la collectivité et des missions des différents services,
- Connaissance de la Fonction Publique Territoriale,
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels métiers : Excel, Word, Implicit...,
- S'avoir gérer des publics difficiles et des situations conflictuelles et identifier le degré d'urgence de la demande,
- Savoir piloter, suivre et/ou contrôler les activités des agents et repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation,

- Savoir travailler en équipe et en transversalité : rester professionnel, partager l'information, écouter, enrichir le groupe, l'aider à progresser et faire monter en compétence,
- Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels,
- Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances externes.

Compétences techniques (savoir-faire)

- Savoir formuler des propositions en cohérence avec le besoins du territoire, les orientations et fondements des politiques sociales,
- Faire preuve de responsabilité et de sens du service public : respecter la légalité, les droits et devoirs du fonctionnaire, les valeurs professionnelles et la déontologie,
- Savoir développer et coordonner des projets sociaux et médico-sociaux inter et intra services,
- Savoir apporter des réponses, une expertise sur les dossiers traités.

Compétences comportementales (savoir être)

- Disponibilité, coopération, rigueur, sens de l'initiative, maîtrise de soi,
- Ponctualité,
- Bonne présentation,
- Capacité d'accueil, d'écoute et de dialogue,
- Patience,
- Confidentialité.

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 10 novembre 2024 inclus.