



Responsable de la politique jeunesse et de la préfiguration du Pôle éducatif PVC F/H

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis

Cadre d'emploi : Catégorie A

Grade : Attaché

Recrutement : poste permanent

Poste à temps complet

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Vous assistez la direction des politiques éducatives dans la définition, le pilotage et l'animation de la politique publique transversale en direction des jeunes Clichois, en mobilisant les partenaires internes et externes concernés ; vous participez à la définition d'un projet jeunesse et assistez la direction dans l'établissement d'un projet de service jeunesse en cohérence avec le PEDT, la cité éducative et le projet de la direction des politiques éducatives.

Sous la responsabilité de la direction des politiques éducatives, vous êtes chargé d'élaborer le projet d'établissement du pôle éducatif Paul Vaillant Couturier dans le cadre de la Cité éducative de Clichy-sous-Bois.

Vous assistez la direction dans le pilotage de la Cité éducative pour les 0-25 ans, particulièrement dans le développement des outils de valorisation et de communication des actions et des acteurs de cette dernière par le biais notamment de l'Espace numérique de travail.

Les missions du poste

Définir, piloter et animer une politique publique transversale en direction des jeunes Clichois en mobilisant les partenaires internes et externes, institutionnels et associatifs :

- Définir une politique publique de la jeunesse mobilisant l'ensemble des acteurs du territoire s'appuyant sur la démarche des Assises de la jeunesse et intégrant les enjeux de participation citoyenne des jeunes (accompagnement de l'Assemblée des jeunes Clichois) ;
- Assurer la coordination des relations avec l'Education nationale : collèges, lycée, parents d'élèves ;
- Etre l'interlocuteur privilégié des acteurs institutionnels et associatifs qui travaillent pour les 12 - 25 ans ;
- Concevoir, piloter et évaluer les projets en lien avec les différents partenaires internes et externes, notamment au sein du dispositif des Cités Educatives ;

- Développer les partenariats et mobiliser des ressources externes.

Assister la direction des politiques éducatives dans l'élaboration du projet de service jeunesse :

- Concevoir le projet de service de la ville en matière de jeunesse en articulation avec le projet de direction, le PEDT et la cité éducative ;
- Veiller au développement des propositions opérationnelles et éducatives autour des axes de travail suivants : autonomie, citoyenneté (accompagnement de l'instance participative des jeunes Clichois), orientation, employabilité, accès aux droits, santé, temps libre, culture, sports et loisirs ;
- Assurer la mise en œuvre et l'évaluation du projet de service au sein des différents équipements et pôles du service jeunesse ;
- Participer activement au sein de l'équipe des cadres de la direction des politiques éducatives et être force de propositions ;
- Promouvoir auprès de la population et des partenaires, la politique en matière de jeunesse menée par la ville.

Elaborer le projet d'établissement du futur Pôle éducatif Paul Vaillant Couturier dans le cadre de la cité éducative :

- Recueillir l'ensemble des besoins et règles de fonctionnement des futurs utilisateurs du Pôle éducatif ;
- Etre l'interlocuteur privilégié des services techniques pendant la phase travaux et l'interface avec les utilisateurs de la structure ;
- Etablir les règles de fonctionnement du site en phase usages pour l'ensemble des usagers ;
- Etablir le projet d'établissement du Pôle : déterminer les enjeux, les objectifs ainsi que leur déclinaison opérationnelle, assurer une animation transversale et partenariale de la structure, être force de proposition pour faire du pôle éducatif Paul Vaillant Couturier l'emblème de la Cité éducative et le lieu d'incarnation de ces objectifs et priorités ;
- Etablir le budget de fonctionnement de la structure ainsi que l'ensemble des conditions de réussite du projet.

Participer au pilotage de la Cité éducative à travers la valorisation et le développement des outils de communication sur les projets, actions, acteurs et partenariat développés dans le cadre de ce dispositif :

- Rassembler l'information relative aux projets, actions, acteurs et partenariats inscrits dans le cadre de la Cité éducative ;
- Proposer des outils et contenus de valorisation et d'information des actions de la Cité éducative ;
- Participer à la construction de temps forts de la Cité éducative ;
- Construire et assurer la mise à jour des contenus de l'Espace numérique de travail – portail collectivité, consacré au partenariat et aux actions de la cité éducative.

Profil recherché

- Solide vision de l'environnement professionnel du secteur de la jeunesse ainsi que de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités ;
- Connaissance des dispositifs, acteurs institutionnels et associatifs ;
- Connaissance des politiques publiques en matière de jeunesse et d'éducation populaire ainsi que de leurs enjeux ;
- Connaissance du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs ;
- Connaissance du développement de l'adolescent ;
- Titulaire du BPJEPS, DESJEPS ou équivalent ;
- Compétences managériales avérées et capacités à fédérer ;
- Capacité à travailler en transversalité avec les acteurs et partenaires internes et externes ;
- Capacité à fixer des objectifs, animer et encadrer une équipe ;
- Capacité à négocier, communiquer et gérer les conflits ;
- Capacité d'animation d'équipe et de conduite de projet ;
- Capacité à élaborer et conduire et évaluer un projet ;
- Capacité à maîtriser les coûts et respecter le budget ;
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel, power point, Maelis, Ciril, etc.) ;
- Aisance rédactionnelle et esprit de synthèse ;
- Gestion des relations avec la CAF et la DDSCS ;
- Capacité à gérer les situations d'urgence ;
- Qualités managériales et relationnelles ;
- Réserve et discrétion professionnelles ;
- Sens de l'écoute et de l'accueil ;
- Organisation, méthode et rigueur ;
- Diplomatie et tact ;
- Assertivité et leadership ;
- Esprit d'équipe ;
- Disponibilité et capacité à s'investir ;
- Réactivité, capacité à gérer l'imprévu et prendre du recul ;
- Force de proposition et prise d'initiatives.

Conditions d'exercice liées au poste

Temps de travail : 38h30 hebdomadaires, du lundi au vendredi ;

Télétravail oui : 1 jour/semaine ;

Congés : 25 jours + 20 jours de R.T.T.

PC Portable, téléphone portable

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV à :

Monsieur le Maire
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

Ou recrutement@clichysousbois.fr avant le 11 août 2024 inclus.

