



Conseiller(e) de prévention / Préventeur

Collectivité: Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis 93

Catégorie : A / B

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude)

Poste à temps complet

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Le / la conseiller(e) de prévention / le préventeur aura pour mission :

- participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique de prévention des risques liés aux conditions d'exercice du travail. Il est également Assistant de prévention ;
- Il participe prioritairement au développement d'une culture de prévention (y compris sur les thématiques des EPI ou du maintien dans l'emploi et à l'élaboration du document unique ;
- Il conseille et alerte l'autorité territoriale sur toutes les mesures à prendre en la matière ;
- Il assure le lien et la coordination avec le CST. Il assure le fonctionnement du groupe d'analyse des accidents de service ;
- Il participe activement aux actions transversales de la DPRH ;
- Il exerce sous la responsabilité directe de la cheffe de service santé QVT.

Les missions du poste

EVALUATION DES RISQUES

- Doit assister la médecine professionnelle lors des visites sur site ;
- Doit suivre et analyser les postes de travail au regard des fiches de poste et des conditions d'exercice ;
- Doit élaborer, renseigner et tenir à jour le Document Unique ;
- Co-pilote le groupe d'analyse des accidents de service.

- à terme suivra les ACFI ;

PREVENTION

- Doit participer à la création et à la diffusion d'une culture de prévention en hygiène et sécurité ;

- Doit organiser et développer des sessions de sensibilisation ;
 - Doit s'assurer de la rédaction des consignes et procédures de sécurité ;
 - Veille à la mise en place des registres d'accident et au respect du droit de retrait ;
 - Participe à l'élaboration et mise en œuvre d'actions de formation à destination du personnel dans son ensemble et plus particulièrement de l'encadrement ;
 - Doit participer à la politique d'acquisition des vêtements et outils de travail.
- À terme coordonnera le réseau d'Assistants de prévention

ANALYSES ET CONSEILS

- Gère, tient à jour les statistiques et analyse les accidents de travail et les maladies professionnelles, fait des propositions pour des pistes d'amélioration ;
- Suit les dossiers présentés au CST pouvant avoir un impact en matière de conditions de travail ;
- Participe aux réunions sur le reclassement des personnels et les aménagements de poste ;
- Propose et rédige des documents de communication interne dans son domaine de compétences ;
- Participe aux actions transversales de la DPRH, est une aide auprès de la direction générale sur les thématiques de son ressort ;
- Gère le parc des défibrillateurs de la ville.

Profil recherché

- Connaissance de l'environnement territorial ;
- Connaissance du droit du travail et des législations en matière d'hygiène et de sécurité ;
- Connaissance du statut de la fonction publique plus particulièrement sur les droits sociaux ;
- Connaissance des marchés publics ;
- Savoir rédiger courrier et écrits administratifs ;
- Prise de parole en public ;
- Maîtrise des techniques d'analyse de causalité ;
- Outils bureautiques (maîtrise) ;
- Aptitude à la synthèse ;
- Capacité d'analyse ;
- Ecoute ;
- Disponibilité ;
- Ouverture d'esprit ;
- Bienveillance.

Conditions d'exercice

37h30

Déplacements sur le territoire (utilisation du pool de véhicules)

Tenue EPI en cas de visite de chantier

Outils bureautique

Bureau individuel de préférence

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur Le MAIRE de Clichy-sous-Bois

Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 21 avril 2024 inclus.