



Chargé(e) de mission vie associative, animations sportives et Jeux Olympiques

Collectivité: Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis 93

Cadre d'emploi : cadre B / A

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude)

Poste à temps complet

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Dans le cadre de la mise en œuvre de la politique d'animation sportive de la ville et des Jeux Olympiques et Paralympiques, le chargé(e) de mission vie associative, animations sportives et Jeux Olympiques devra assurer les missions suivantes :

- Animer le secteur éducation-animation sportive ;
- Mettre en œuvre la politique du service des sports en matière d'animation sportive, organiser, encadrer et contrôler sa réalisation ;
- Promouvoir la pratique sportive ;
- Mettre en œuvre les actions de promotion et de mobilisation en lien avec les JOP 2024.

Les missions du poste

Secteur Associatif :

Soutien technique, juridique et financier aux associations.

- Accompagner les projets associatifs : Apporter appui et soutien selon leurs demandes (rencontre avec des bénévoles, des élus, mise en œuvre de partenariat, recherche de financements) ;
- Elaborer l'offre de formation en direction des responsables associatifs et organiser des séquences de formation ;
- Mettre en place et mettre à jour les différentes données associatives (base de données : statut, les membres des bureaux, les locaux utilisés, le nombre de licenciés...)
- Elaborer les conventions de mise à disposition des équipements sportifs ;
- Assurer une veille juridique relative à la vie associative ;
- Assurer le suivi des demandes particulières ;

- Préparer le guide des sports en collaboration avec les associations et le service communication ;
- Assurer le lien avec le service communication pour la mise à jour des informations sur le site internet ;
- Gérer les demandes de subventions (critères d'évaluations, délibérations) en collaboration avec le Directeur des Sports ;
- Assurer la coordination entre le service et l'Office Municipale des sports. Planification des réunions, compte rendu.

Pilotage et suivi des manifestations municipales et associatives :

- Organiser des évènements municipaux rentrant dans son périmètre : Forum des sports, Cérémonie des mérites sportifs, développement sport-santé, sénior, handicap ;
- Coordonner et évaluer les manifestations associatives ;
- Participer à la conception, préparation, mise en œuvre et évaluation des animations sportives proposées par la ville ;
- Gérer la programmation du Dojo Solidaire ;
- Recueillir, analyser les besoins du secteur en matière d'animations sportives et les évaluer.

Secteur Jeux Olympiques et Paralympique.

- Planifier et organiser les actions de promotion et de mobilisation en lien avec les JOP Paris 2024 ;
- Suivre les actions engagées dans le cadre des JOP Paris 2024 et assurer le lien avec les partenaires : Programme des volontaires, club 2024, les actions en direction des écoles, des centres de loisirs, redistribution de la billetterie JOP, les actions de communication et autres dispositifs évènementiels ;
- Accompagner le tissu associatif sur leurs manifestations sportives autour des JOP ;
- - Rechercher des financements et répondre aux appels à projet.

Profil recherché

- Connaissance du milieu associatif sportif, institutionnel ;
- Maitrise des outils informatiques ;
- Savoir-faire ;
- Communiquer efficacement ;
- Savoir être ;
- Autonome ;
- Responsable ;

- Très organisé ;
- A l'écoute ;
- Qualités humaines et relationnelles ;
- Patient.

Conditions d'exercice

Sur une base de 38h30 par semaine, 25 jours de CA + 20 jours RTT

- Réunions en soirée ;
- Travail au bureau ou sur site ;
- déplacements fréquents sur les équipements ;
- Travail le week-end selon les l'activité de la direction et du tissu associatif ;

Les besoins matériels : - Poste informatique à la direction avec accès intranet et mail. - Téléphone professionnel.

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Madame La MAIRE de Clichy-sous-Bois
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 5 Novembre 2023 inclus.