



Chargé.e de Mission Innovation Sociale et Santé Publique

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis – 93

Cadre d'emploi : Catégorie A – Filière Administrative ou Médico-sociale

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) ou à défaut par voie contractuelle

Poste à temps complet - Temps de travail annualisé

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Rattaché(e) à la Direction des Solidarités, vous aurez pour missions :

Les missions du poste

Missions principales

Coordination et animation partenariale :

- Coordonner et animer des groupes de travail et de réflexion thématiques réunissant les professionnels de la santé et du social ainsi que les habitants dans le cadre des démarches et dispositifs contractuels spécifiques : Projet Social de Territoire, Contrat Local de Santé, Conseil Local en Santé Mentale, Atelier Santé Ville....
- Déterminer les besoins des professionnels et des habitants et établir les collaborations nécessaires
- Assurer une cohérence d'ensemble en animant des réunions, en pilotant le travail, en assurant la continuité des actions et des projets, ainsi qu'en impliquant les différents acteurs
- Mettre en place et animer les instances de gouvernance (Comités de pilotage, comités de suivi techniques, groupes de travail et assemblées Plénières) des démarches et dispositifs contractuel (PST, CLS/ASV, CLSM, ...)
- Apporter une aide à la réflexion, la définition et au suivi de dispositifs transversaux (CTG, Sport-santé, CDV, JOP 2024, Politique Jeunesse...)

Mission handicap :

- Mise en place d'une politique du Handicap sur la ville (en lien avec les élus et les différentes directions) : Coordination et suivi de la démarche. Mise en place, animation et suivi d'actions en appliquant une méthodologie de projet (programmation, suivi et évaluation) :

Santé :

- Gestion du Contrat Local de Santé, du Contrat local de santé mentale,

PPEP'S :

- (animation partenariale, suivi, gestion et financement...) dont gestion fonctionnelle de l'équipe projet sur le temps dédié de la mission
- Renforcer la mise en réseau et le lien entre la ville, l'ensemble des partenaires locaux du social et de la santé, du secteur médico-social et développer de nouveaux partenariats

MISSIONS COMPLEMENTAIRES

Gérer le processus d'information et de communication au sein des réseaux d'acteurs intervenant sur le territoire (NETFRAME, lettres et communication locale sur les dispositifs transversaux...)

Apporter les ressources et les outils nécessaires et les mettre à la disposition des collectifs

Préparer et Animer des réunions (tables ronde santé, prise d'informations avec les partenaires)

Élaborer des études et des diagnostics autour des principales problématiques sanitaires et sociales de la commune

Assurer une veille administrative et informative sur les différentes thématiques du champ social et de la santé : mises à jour régulières des connaissances concernant les différents domaines

Élaborer les dossiers de subventions/financements liés aux projets et dispositifs en charge et suivre leur déroulement (demande, évaluation et bilan annuel)

- Collaborer à l'activité partenariale de la Direction des solidarités
- Contribuer à la formation des nouveaux arrivants et à l'accueil des stagiaires de la Direction des solidarités
- Participer aux réunions de service, la réflexion et aux évolutions du service. Être force de proposition
- Participer au fonctionnement de la collectivité

Profil recherché

Compétences (savoir)

- Connaissance de la collectivité et des missions des différents services
- Connaissance de la Fonction Publique Territoriale
- Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels
- Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances externes
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels métiers : Excel, Word, Implicit ...
- Savoir travailler en équipe et en transversalité : rester professionnel, partager l'information, écouter, enrichir le groupe, l'aider à progresser et faire monter en compétence.
- Pilotage de moyens financiers et garantir le suivi des dossiers de subvention : veille, réponse, conventionnement et délibérations, suivi comptable analytique...

Compétences techniques (savoir-faire)

- Maîtriser la conduite de projet et les techniques d'animation dynamique et participative
- Savoir formuler des propositions en cohérence avec les besoins du territoire, les orientations et fondements des politiques sociales et de santé
- Savoir développer et coordonner des projets sociaux et médico-sociaux inter et intra services
- Savoir apporter des réponses, une expertise sur les dossiers traités

Compétences comportementales (savoir-être)

- Disponibilité, coopération, rigueur, sens de l'initiative, maîtrise de soi
- Ponctualité
- Bonne présentation
- Capacité d'accueil, d'écoute et de dialogue
- Patience
- Confidentialité

Conditions d'exercice liées au poste

horaires : 38h30 hebdomadaires (1607 heures annuelle) – 20 jours de RTT – 25 jours de congés

contraintes avec impact sur le temps de travail : réunions de travail avec les partenaires en soirée possible

Tenue : non

Assermentation : non

Moyens techniques : bureau, ordinateur, téléphone + portable, véhicule de service pour déplacements

Rattachement hiérarchique direct : Direction des Solidarités

Aménagements envisageables du poste de travail : Télétravail possible une fois par semaine

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Madame La MAIRE de Clichy-sous-Bois
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 27 août 2023 inclus.