



Responsable du Service Enfance

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis – 93

Cadre d'emploi : A / B

Filière : Administrative / Animation

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut pour voie contractuelle

Poste à temps complet

Temps de travail (38h30) - 25 congés annuels et 20 jours de RTT

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Sous la responsabilité du binôme de direction, vous êtes chargé-e de mettre en œuvre la politique éducative définie par la collectivité dans le domaine de l'enfance. Vous assurez le pilotage managérial, opérationnel et administratif du service pour garantir la continuité d'un service de qualité. A ce titre, vous pilotez l'optimisation du fonctionnement du service en cohérence avec le PEDT et avec le projet de la direction. Vous dirigez les pôles « accueils de loisirs périscolaires et extrascolaires », « animations de quartiers » et « ATSEM » et coordonnez l'organisation des séjours et mini-séjours de vacances

Les missions du poste

Mission 1 : Manager et piloter le projet de service :

- Concevoir le projet de service de la ville en matière d'enfance et en assurer la mise en œuvre au sein des différentes structures scolaires et périscolaires ;
- Recruter, animer et manager les équipes de direction et d'animation en s'appuyant sur les coordinateurs du service ;
- Favoriser et organiser la diffusion de l'information ;
- Garantir une gestion optimale des ressources humaines du service ;
- Mettre en œuvre l'ensemble des procédures RH ;
- Contrôler et évaluer l'action des équipes ;
- Contribuer au développement professionnel des équipes (mobilité, recrutement, évaluation et formation) ;
- Participer activement au sein de l'équipe des cadres du pôle éducation et être force de propositions.

Mission 2 : Gestion administrative, technique et financière du service :

- Assurer le contrôle du respect des normes et de la réglementation du secteur d'activité pour assurer la sécurité des usagers et des agents ;
- Optimiser les capacités d'accueil des structures, veiller à la maîtrise de la masse salariale au sein des structures accueil loisirs ;
- Préparer le budget et structurer sa bonne exécution par la mise en place d'outils de suivi, de reporting, de pilotage et d'analyse ;

- Rédiger, consolider et construire des outils d'aide à la décision, des conventions, des notes, bilans et compte-rendu, etc.

Mission 3 : Relations avec les partenaires éducatifs et développement des projets en lien avec les établissements scolaires:

- Mettre en place et suivi de la programmation des ALSH péri et extrascolaires, pause méridienne, etc ;
- Proposer des projets permettant l'accompagnement à la parentalité dans les structures mais aussi au sein de la ville ;
- Garantir la mise en œuvre de la charte ATSEM ;
- Être l'interlocuteur privilégié des familles, les informer, évaluer leurs demandes et proposer la solution la plus adaptée ;
- Développer des projets transversaux avec les autres services de la direction (scolaire, petite enfance et jeunesse) ;
- Assurer la coordination des relations avec les parents d'élèves et avec l'Education nationale concernant le secteur périscolaire et extrascolaire ;
- Concevoir, piloter et évaluer les projets en lien avec les différents partenaires internes et externes, notamment au sein du dispositif des Cités Educatives ;
- Développer les partenariats et mobiliser des ressources externes.

Mission 4 : Expertise métier :

- Assurer une veille juridique et anticiper les évolutions, analyser leurs incidences ;
- Participer à la réflexion globale relative à l'amélioration des conditions d'accueil du jeune enfant ;
- Proposer les axes opérationnels permettant la mise en œuvre de la politique éducative et du temps de l'enfant de la collectivité ;
- Alerter sur les risques juridiques et techniques liés aux orientations jeune enfant ;
- Promouvoir auprès de la population et des partenaires, la politique en matière d'enfance menée par la ville.

Profil recherché

Compétences (savoir)

- Solide vision de l'environnement professionnel du secteur de l'enfance ainsi que de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités ;
- Connaissance des dispositifs, acteurs institutionnels et associatifs ;
- Connaissance des politiques publiques en matière d'enfance et d'éducation populaire ainsi que de leurs enjeux ;
- Connaissance du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs ;
- Connaissance du développement de l'enfant.

Compétences techniques (savoir-faire)

- Compétences managériales avérées et capacités à fédérer ;
- Capacité à travailler en transversalité avec les acteurs et partenaires internes et externes ;
- capacité à fixer des objectifs, animer et encadrer une équipe ;
- Capacité à négocier, communiquer et gérer les conflits ;
- Capacité d'animation d'équipe et de conduite de projet ;
- Capacité à élaborer et conduire et évaluer un projet ;
- Capacité à maîtriser les coûts et respecter le budget ;
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel, power point, outlook, Mailis, Ciril, etc.) ;
- Aisance rédactionnelle et esprit de synthèse ;
- Gestion des relations avec la CAF et la DDCS ;
- Capacité à gérer les situations d'urgence.

Compétences comportementales (savoir être)

- Qualités managériales et relationnelles ;
- Réserve et discrétion professionnelles ;
- Sens de l'écoute et de l'accueil ;
- Organisation, méthode et rigueur ;
- Diplomatie et tact ;
- Assertivité et leadership ;
- Esprit d'équipe ;
- Disponibilité et capacité à s'investir ;
- Réactivité, capacité à gérer l'imprévu et prendre du recul ;
- Force de proposition et prise d'initiatives.

Diplôme et expérience

Expérience professionnelle sur un poste similaire souhaitée

Titulaire du BPJEPS, DESJEPS ou équivalent

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 2 octobre 2022