



Responsable du pôle tarifaire H/F

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis – 93

Cadre d'emploi : Catégorie B

Grade : Rédacteur territorial

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut pour voie contractuelle

Poste à temps complet - Temps de travail annualisé

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Au sein de la Direction des affaires générales, le/la responsable du pôle tarifaire aura pour missions :

- La coordination des activités du pôle tarifaire : inscriptions, facturation et mise en recouvrement des activités péri et extrascolaires (cantine, centre de loisirs, accueils des matins et soirs, séjours, ...) ;
- La participation à la mise en œuvre, à l'optimisation et au développement des missions du pôle ;
- L'encadrement des 3 agents du pôle.

Les missions du poste

Encadrement :

- Encadrement des 3 agents du pôle en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, de la facturation, des recouvrements, du suivi administratif et financier de la politique tarifaire.
- Gérer et suivre le planning des agents.
- Favoriser le développement de leurs compétences, les évaluer et détecter les besoins en formation.
- Motiver et dynamiser l'équipe, intervenir auprès d'elle en support.
- Organiser et diffuser de l'information, initier et animer des réunions.
- Planifier les activités du pôle, superviser et contrôler le travail.
- Organiser les congés conformément aux règles internes et contrôler les absences.

Gestion des projets du pôle :

- Participer à la définition des objectifs et des moyens (humains, matériels, procéduraux) nécessaires au bon fonctionnement du pôle.
- Etablir des outils et des études d'aide à la décision, évaluer son activité et celle du pôle, proposer des solutions d'amélioration.
- Concevoir ou actualiser les tableaux de bord de son activité.
- Référent du logiciel Maelis
- Gérer les processus métiers et manager les risques

Facturation/inscriptions :

- Réceptionner les différentes demandes, prendre en charge les dossiers les plus délicats.

- Gestion des demandes de tarifs dérogatoires, de révision tarifaire et toutes sortes de réclamations liées à la facturation.
- Participer et contrôler la facturation et les relances.
- Participer à la mise en place des modalités d'inscriptions aux différentes activités et en assurer le suivi.
- Mise en jour du portail famille.

Gestion financière et activité de régisseur :

- Régisseur
- Gestion du compte DFT (ordre de virement, suivi des encaisses des différents modes de paiement)
- Participation à l'élaboration du budget recettes et de la politique tarifaire.

Polyvalence :

- Peut participer à d'autres projets ne relevant pas spécifiquement du pôle tarifaire et concernant la direction des affaires générales.

Profil recherché

- Connaissances des règles de la comptabilité publique
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale (droits et devoirs des fonctionnaires)
- Connaissance du fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales,
- Notions des règles de comptabilité publique (maniement de fonds du fonctionnement de la caisse)
- Connaissance de la démarche qualité,
- Utilisation des outils de bureautique (outils informatiques et logiciels métier : Maelis, Word, Excel, Ciril, Sirius, BO)
- Savoir informer et communiquer,
- - Capacité de négociation et de gestion des conflits,
- Autonomie
- Rigueur,
- Organisation,
- Discrétion,
- Sens pédagogique,
- Bon relationnel,
- Capacité à encadrer,
- Capacité à fixer et faire atteindre des objectifs.

Conditions d'exercice liées au poste

Temps de travail : 37h30 hebdomadaire du lundi au vendredi. Le samedi matin par roulement.

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 20 février 2022 inclus.