



Auxiliaire de puériculture H/F

Collectivité : Clichy-sous-Bois
Département : Seine-Saint-Denis – 93
Cadre d'emploi : Catégorie C
Grade : auxiliaire de puériculture

CDD : 3 mois

Au sein de la maison de la petite enfance et sous l'autorité de la directrice de la structure, vous aurez pour missions :

Les missions du poste

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueillir l'enfant et sa famille et participer à son adaptation ;
- Répondre à ses besoins physiologiques (changes et repas) et s'adapter aux besoins psychologiques et affectifs de chaque enfant dans le respect de son rythme individuel ;
- Garantir l'épanouissement personnel de l'enfant au sein de la collectivité dans un climat de confiance et de sécurité ;
- Mettre en place des activités d'éveil en fonction du stade de développement de l'enfant et favoriser son autonomie ;
- Valoriser et soutenir la fonction parentale par une communication adaptée et bienveillante lors des transmissions quotidiennes ;
- Travailler la cohésion d'équipe et participer aux réunions de section et aux journées pédagogiques ;
- Utiliser l'outil « Observation » pour améliorer ses pratiques ;
- Adhérer au projet d'établissement et aux règles de fonctionnement des services municipaux ;
- Réfléchir en équipe sur les principes de travail, adhérer aux valeurs éducatives élaborées par l'équipe, être force de proposition et d'échanges ;
- Respect des protocoles médicaux mis en place par le médecin.

ACTIVITÉS SECONDAIRES

- Faire preuve de solidarité envers ses collègues en cas d'absence de personnel ;
- Accueillir et encadrer les stagiaires ;
- Entretien du matériel éducatif et du petit matériel d'entretien et rangement ;
- Alerter sa hiérarchie sur l'insuffisance de stock (Couches produits d'entretien).

Profil recherché

- Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture : formation paramédicale permettant la prise en charge d'un nourrisson de 3 mois ou CAP Petite enfance ;
- Connaissance de l'environnement territorial ;

- Notion de psychologie de l'enfant ;
- Connaissance des procédures d'urgence mise en place au sein de la structure ;
- Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant ;
- Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans ses acquisitions sensorielles et motrices ;
- Respecter les rythmes et les besoins de l'enfant ;
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées ;
- Règlement et consignes en matière d'hygiène et de sécurité des enfants ;
- Bienveillance et écoute ;
- Adaptabilité et souplesse ;
- Patience et maîtrise de soi ;
- Sens des responsabilités et du service public ;
- Adhésion au projet d'établissement ;
- Respect des règles de fonctionnement des services municipaux ;
- Savoir s'informer et se former.

Conditions d'exercice liées au poste

Horaires : Trois horaires en fonction des contrats des familles, variables entre 7h et 19h avec une coupure de 45 minutes sur 5 jours entre lundi et vendredi.

1607 heures annuelles 37h30 par semaine à partir de janvier 2022.

25 jours de congés + 15 RTT

Disponibilité liée aux changements d'horaire (maladie, congés, absence...)

Participation aux réunions avec les parents et aux différents évènements organisés par la crèche hors temps d'ouverture de la structure (fêtes de Noël et de fin d'année scolaire)

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 28 novembre 2021 inclus.