



Agent de bibliothèque jeunesse chargé.e d'accueil et d'animation H/F

Collectivité: Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis 93

Cadre d'emploi : Catégorie C - filière administrative/culturelle

Recrutement : CDD 12 mois

Poste à temps complet – 36h30 du mardi au samedi – au 1^{er} janvier 2022 : 37h30 du mardi au samedi, travail le dimanche

Au moins 2 fermetures à 19h par semaine au 1^{er} janvier 2022

Travail en soirée lors des manifestations culturelles de la bibliothèque

L'agent de bibliothèque jeunesse « chargé.e d'accueil et animation » est positionné au niveau du segment jeunesse. Parmi ses missions spécifiques : découverte et sensibilisation à la lecture pour les 6-12 ans et leurs familles, animations et lectures à voix haute.

Sous la supervision de la coordinatrice jeunesse et de la direction, elle participe aux accueils réguliers des classes élémentaires et conçoit des animations en lien avec la lecture et la littérature de jeunesse pour des groupes d'enfants de 6 à 12 ans et les familles.

Les missions du poste

Service public : Accueil et renseignement du public :

- ✓ accueillir le public, répondre aux demandes, orienter et accompagner les usagers ;
- ✓ assurer la promotion de l'agenda culturel de la bibliothèque ou de la collectivité ;
- ✓ gérer les opérations de prêts-retours et les réservations ;
- ✓ former et autonomiser les usagers dans l'utilisation des outils à leur disposition ;
- ✓ inscrire les usagers et expliquer la procédure d'inscription ;
- ✓ surveiller les sections, gérer les litiges et veiller au respect du règlement intérieur
- ✓ contrôler l'usage des postes informatiques

Accueil spécifique des groupes d'enfants de 6 à 12 ans et leurs accompagnants (classes, accueils de loisirs) :

- ✓ conception et suivi d'un planning d'accueil (éducation nationale, service enfance, centres sociaux...) ;
- ✓ conception et animation d'activités adaptées au public cible ;
- ✓ conseil aux professionnels ;
- ✓ réalisation de sélections documentaires thématiques à la demande pour les professionnels de l'enfance et de l'éducation.

Action culturelle : animations tout public en direction des enfants et des familles :

Concevoir et animer des activités adaptées aux publics cible (scolaires, jeunesse, famille) ;

- ✓ animer des activités en direction des enfants et des familles (lecture d'album, kamishibai, activités manuelles, jeu...) ;
- ✓ programmer des interventions extérieures (contes, illustration, jeu, expression, langues...), faire le lien avec la référente administrative ;

- ✓ assurer les inscriptions, l'accueil, le suivi et l'évaluation des actions ;
- ✓ assurer la médiation de ces action auprès des publics et des partenaires ;
- ✓ Participation au Salon du livre de jeunesse solidaire et aux actions estivales hors-les-murs (Clichy-Plage, ADQ, Partir en livre, Fête de la Ville...).

Participation à la constitution du fonds jeunesse : politique documentaire

Circuit du document : traitement intellectuel et physique des documents :

- ✓ réaliser une veille : sélectionner des documents en littérature de jeunesse selon la politique documentaire de l'établissement, participer aux réunions d'acquisition ;
- ✓ réceptionner les documents et procéder à leur vérification et enregistrement (pointage, collationnement, enregistrement, estampillage) ;
- ✓ catalogage simplifié (récupérer les notices, indexer, coter selon le plan de classement et exemplariser) ;
- ✓ équipement du document et mise à disposition ;

Gestion des collections :

- ✓ participer au rangement quotidien, veiller à la cohérence du rangement ;
- ✓ appliquer les procédures de conservation des documents (entretenir, nettoyer, réparer) ;
- ✓ participer au désherbage et à l'inventaire des collections ;

Mise en valeur et médiation des collections :

- ✓ participer activement à la mise en valeur des collections (sélections thématiques, nouveautés, etc.) selon une organisation prédéfinie en amont ;
- ✓ conseiller des ouvrages en fonction de la recherche de l'utilisateur ou des thématiques définies ;

Action culturelle en transversalité

Participation à la mise en œuvre des animations en transversalité :

- ✓ être force de proposition pour l'inclusion des adolescents et jeunes adultes dans les animations de la bibliothèque (actions spécifiques et/ou intergénérationnelles) ;
- ✓ participer à la préparation, logistique et animation dans le cadre des grandes animations du réseau (Nuit de la lecture, Salon du Livre de jeunesse, Réviser à la Bib, Semaine du numérique, actions estivales hors-les-murs...).

Profil recherché

- Connaissance de l'environnement territorial,
- les services culturels et les bibliothèques municipales,
- Savoir accueillir, renseigner et orienter le public,
- aptitude à la prise de parole en public et la lecture à voix haute
- aptitude au dialogue et à la communication devant un groupe de personnes,
- Autonomie,
- Rigueur,
- Sociabilité,
- Esprit d'équipe.

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois
 Hôtel de ville
 Place du 11 novembre 1918
 93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 21 novembre 2021 inclus.