



Chargé(e) de mission démocratie participative

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis – 93

Cadre d'emploi : A

Filière : Administrative – Attaché territorial

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut pour voie contractuelle

Poste à temps complet

Temps de travail (38h30) - 25 congés annuels et 20 jours de RTT

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Au sein de la direction de la politique de la ville et de l'animation des quartiers (DIVAQ) et sous l'autorité de la directrice :

Les missions du poste

Mission 1- Pilotage des concertations annuelles :

- Elaboration d'une programmation annuelle des concertations à l'échelle de la ville: animation de la coordination des services municipaux, recueil de leurs attentes en vue d'élaborer une liste exhaustive des sujets potentiels de concertation à soumettre aux élus pour priorisation annuelle ;
- Associer les jeunes de moins de 25 ans à cette programmation : en lien avec les établissements scolaires du second degré, travailler avec les Délégués de classes pour déterminer les sujets de concertation attendus ;
- Appui méthodologique et opérationnelle aux services porteurs de projets à concerter : outils de mobilisation citoyenne, préconisations auprès des services des outils adaptés aux différents types de concertation ; coordination régulière avec les services municipaux porteurs de concertation, tout au long du processus de l'élaboration à la mise en œuvre. Participation à la mobilisation de la population ;
- Suivi du marché à bons de commande dédié aux concertations : suivi du marché public et mobilisation du prestataire de la ville en matière d'animation et d'appui méthodologique ;
- Animation de temps de concertation-recueil d'avis avec ou sans prestataire ;
- Visite de terrain et rencontre des habitants ;

Mission 2- Réflexion stratégique des outils de la participation citoyenne et déclinaisons opérationnelles :

- Réflexion stratégique globale et transversale à élaborer autour des outils actuels et futurs d'initiatives citoyennes. Poursuivre la gestion des outils actuels, les évaluer et préconiser-mettre en oeuvre des pistes d'amélioration ; organisation du recueil des idées

de concertation, définition des critères de sélection des sujets à concerter, développer un panel d'outils de la mobilisation, les tester et les évaluer. Construire les outils de mobilisation adaptés au moins de 25 ans, aux seniors et aux personnes maîtrisant mal le français ;

- Association des moins de 25 ans à cette nouvelle méthodologie de concertation : Dès lors que la volonté politique sera confirmée, constituer un groupe de jeunes volontaires lycéens et autres jeunes de 15-25 ans, leur confier une mission d'Ambassadeur du budget participatif. Leur donner la gestion d'une partie du budget d'investissement. Travailler en amont avec les Chefs d'établissements afin de les associer à cette démarche d'implication citoyenne ;

- Coordination des visites de quartiers, suivi des FBlive et autres dispositifs des réseaux sociaux: Organisation des visites de quartiers à l'échelle de la ville en lien avec le cabinet du Maire : contribuer à remobiliser les habitants de chaque quartier, préconiser/élaborer des outils de suivi interservices plus réactifs et intuitifs, améliorer le feedback à la population (CR via lettre aux habitants, publication mag et site de la ville...) ;

- Coordination des autres instances de la participation citoyenne : Avec les Chefs de projets développement local, planification des fêtes des voisins, vides-greniers... et développement d'outils de mobilisation adaptés à chaque dispositif de participation, de suivi et d'évaluation ; Soutien et suivi des initiatives d'habitants telles que le projet Eco-cottes, le fleurissement des pieds d'arbres et tout autre projet émergent ;

- Coordination avec les membres du Conseil Citoyen : Pilotage stratégique, identification des habitants volontaires, rencontre régulière avec les membres du Conseil Citoyen, appui méthodologique et logistique. Planification des rencontres avec les services et les élus. Evaluation ;

- Co-élaboration avec l'équipe de Chefs de projets des évènementiels permettant une mobilisation des habitants ;

- Organiser des visites régulières sur la ville, aller à la rencontre des habitants.

Profil recherché

- Connaissance de l'environnement territorial ;

- Connaissance des politiques de la ville ;

- Connaissance des politiques de démocratie participative ;

- Connaissance juridique et comptable.

- Organiser et animer une réunion ;

- Travailler en transversalité et en mode projet ;

- Maîtriser le suivi de dossiers en parallèle-notion de multitâches ;

- Mettre en place un réseau d'acteurs ;

- Elaborer les projets et les outils en lien avec les commandes politiques ;

- Etre force de propositions ;

- Savoir transmettre des informations nécessaires pour la mise en place d'actions terrain, savoir déléguer ;

- Gérer des conflits : savoir résoudre les différentes problématiques opérationnelles ou relationnelles.
- Bienveillance ;
- Autonomie ;
- Adaptabilité ;
- Bonne communication orale et écrite ;
- Sociabilité.

Conditions d'exercice liées au poste

Expérience professionnelle sur un poste similaire serait appréciée ;

plage horaire : 9h/12h – 14h/18h40

Grande disponibilité en dehors de la plage horaire définie, avec possibilité de modulation des horaires notamment en soirée et le WE.

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 7 novembre 2021 inclus.