



## **Agent de Surveillance de la Voie Publique (ASVP)**

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis – 93

Cadre d'emploi : Catégorie C

Grade : adjoint technique

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut pour voie contractuelle

Poste à temps complet - Temps de travail annualisé

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Au sein de la Direction Prévention Sécurité et Tranquillité Publiques, sous l'autorité du Chef d'équipe des ASVP et du Chef de Police Municipale vous intégrerez une 6 ASVP et 8 policiers municipaux. Vos missions seront les suivantes :

### **Les missions du poste**

---

Mission 1 : Surveillance de la voie publique,

Mission 2 : Constatation des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement gênant ou abusif, au défaut d'assurance des véhicules, et aux règles de salubrité relatives à la propreté des voies,

Mission 3 : Sécurisation aux abords des bâtiments publics, établissements scolaires et lieux de rassemblements,

Mission 4 : Prévention des infractions, des troubles à l'ordre public et des comportements à risque,

Mission 5 : Proximité auprès des administrés et des collaborateurs de la collectivité (gardiens, police nationale, éducation nationale, associations, transporteurs ...),

Mission 6 : Réception et traitement des appels téléphoniques,

Mission 7 : Repérage des véhicules épaves et ventouses,

Mission 8 : Soutien aux agents de traversée,

Mission 9 : Rédaction de documents, tels les rapports d'intervention,

Mission 10 : Participation à la sécurisation des manifestations municipales.

*Remarque : Les patrouilles sont de tous types (véhiculées, pédestres, et en transports en commun dans le cadre du développement de la proximité avec la population et les services partenaires de la Police Municipale.*

### **Profil recherché**

---

Connaissance de l'environnement territorial et institutionnel.

Connaissance du code de la route.

Disponibilité et flexibilité horaire au regard des obligations de service.

Attrait et facilités pour les relations humaines et le travail de proximité.

Maîtrise des outils informatiques de traitement de texte et qualités rédactionnelles.

### **Diplôme et expérience**

---

Permis B obligatoire

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois  
Hôtel de ville  
Place du 11 novembre 1918  
93390 Clichy-sous-Bois

ou

[recrutement@clichysousbois.fr](mailto:recrutement@clichysousbois.fr) avant le 24 octobre 2021 inclus.