



Adjoint(e) à la direction prévention, sécurité et tranquillité publiques

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis – 93

Cadre d'emploi : Catégorie A

Grade : Attaché

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut pour voie contractuelle

Poste à temps complet - Temps de travail annualisé

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Au sein de la Direction Prévention Sécurité et Tranquillité Publiques, sous l'autorité de la directrice de la prévention sécurité et tranquillité publiques, vous aurez pour missions la mise en œuvre des axes prioritaires de la politique de prévention sécurité et tranquillité publiques sur l'ensemble du territoire, la gestion managériale et le suivi administratif.

Les missions du poste

Mission 1 : *Participation à la mise en œuvre des axes prioritaires de la politique de prévention sécurité et tranquillité publiques sur l'ensemble du territoire*

. Etre représentant de la direction dans l'animation du partenariat local avec l'ensemble des acteurs socio professionnels et institutionnels (associations, bailleurs, gardiens, copropriétés, éducation nationale, police, justice, services municipaux...):

- Animation de groupes thématiques de travail : cellule de veille, gardiens d'immeuble...
- Conception, coordination, mise en œuvre et suivi d'actions partenariales
- Participation et suivi des outils de gestion urbaine de proximité : diagnostique en marchant ...

. Assurer la sécurisation des manifestations publiques et les dispositifs de tranquillité publique :

- Mise en place des dispositifs de sécurité : événements festifs, marchés forains, brocantes, commémorations, visite ministérielle...
- Accueil des habitants et réponse aux doléances

Mission 2 : *Coordination opérationnelles des agents rattachés à la direction*

- Chargés de mission (2), Gestionnaire (1), Responsable unité d'aide aux victimes(1) et un chargé d'accueil (1)
- Police municipale (1 chef +8)
- Agents de Surveillance de la Voie Publique (6)
- Agents de prévention/médiation (15)
- Agents de traversée à la sortie des écoles (39)
- Equipe Mobile de Tranquillité Publique (7)

Mission 3 : *Suivi administratif*

- Organisation de réunion
- Rédaction de courriers, compte-rendu, arrêtés municipaux

- Réalisation et suivi de tableaux de bord
- Veille juridique

En l'absence de la directrice des PSTP, l'adjoint assure la continuité du service et du plan communale sauvegarde

Profil recherché

- Connaissance de l'environnement territorial, institutionnel et associatif : police nationale, institutions judiciaires...
- Connaissance de la chaîne pénale et civile
- Expertises juridiques : pouvoirs de police du Maire notamment
- Mise en réseau et animation partenariale
- Qualités rédactionnelles
- Analyse de situation et élaboration de solution
- Anticipation des évolutions/conséquences d'un dossier
- Conduite et suivi de projet transversaux
- Esprit d'initiative
- Animation et encadrement d'équipes aux profils divers
- Ecoute active, empathie, discrétion, aisance relationnelle,
- Adaptabilité, disponibilité, réactivité

Conditions d'exercice liées au poste

Permis B obligatoire
Horaires à amplitude variable en fonction des nécessités de service
Participation à des réunions ou à des manifestations au-delà des horaires fixés
Grande disponibilité attendue.

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 22 août 2021