



Technicien bâtiment H/F

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis – 93

Grade : Technicien

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut pour voie contractuelle

Poste à temps complet - Temps de travail annualisé

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Sous l'autorité de la directrice adjointe du patrimoine bâti, la technicienne/le technicien a pour missions de concevoir ou faire réaliser par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement. Il assure le suivi financier et contractuel des opérations dont il a la charge. Il gère la maintenance des équipements techniques de la collectivité.

Les missions du poste

Mission 1 : Gestion des travaux :

- Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti.
- Analyser la structure d'un bâtiment existant par des relevés et intégrer les différentes problématiques.
- Maîtriser les techniques de mise en œuvre.
- Calculer l'enveloppe financière d'un projet de construction, de rénovation ou d'aménagement.
- Maîtriser les contraintes réglementaires.
- Rédiger des marchés de travaux, en effectuer les analyses d'offres.
- Suivre les travaux réalisés par les entreprises sur les plans technique, juridique et financier.

Mission 2 : Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine :

- Elaborer un plan d'action de maintenance sur les bâtiments.
- Assurer le suivi du carnet de santé du patrimoine.
- Prendre en compte les besoins des utilisateurs et usagers.
- Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative.
- Anticipation des renouvellements de marchés et contrats.
- Suivi et complétude des outils de suivi financier et plans de charge de la direction.

Mission 3 : Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments :

- Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés.
- Veiller à la bonne application des règles techniques et des normes lors de la réalisation des bâtiments.
- Contrôler la conformité des documents administratifs.
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses.
- Contrôler les dossiers de réception pour le passage des commissions de sécurité.

Profil recherché

- Connaissance de l'environnement territorial,
- Connaissance générale de l'organisation de la collectivité,
- Connaissance des méthodes de diagnostic,
- Connaissance générale des techniques du bâtiment,
- Gestion des moyens techniques et budgétaires (notamment suivi d'un budget),
- Rédaction et gestion de marchés publics et courriers,
- Application des normes en matière de conception, de sécurité et d'environnement,
- Conseil et aide à la décision sur les projets de travaux,
- Réalisation d'études et conception,
- Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine,
- Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments,
- bonne présentation,
- courtoisie professionnelle,
- disponibilité.

Diplôme et expérience

- Permis B obligatoire
- expérience de 5 ans minimum exigée

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 10 juillet 2021 inclus.