



RESPONSABLE POLE LOGEMENT SOCIAL H/F

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis – 93

Cadre d'emploi : A

Filière : Administrative – Attaché territorial

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut pour voie contractuelle

Poste à temps complet

Temps de travail (38h30) - 25 congés annuels et 20 jours de RTT

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Au sein de la direction de l'Urbanisme et de l'Habitat Durable et sous l'autorité de la directrice, vous devrez :

Les missions du poste

- encadrer trois agents conseillers logements du service et deux gestionnaires administratifs du logement social ;
- représenter la ville aux réunions extérieures en lien avec la stratégie habitat social (COTECH et COPIL relogement, Club habitat mené par l'EPT (Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est)...)
- animer et superviser des réunions internes : commissions d'attribution de logements (CIAL), Commission Locale de prévention des impayés locatifs, réunions GUSP, Diagnostics en marchant et visites de quartiers...
- organiser l'instruction des demandes de logement social, réceptionner les demandeurs de logement sur proposition de l'élue et/ou de la direction, gérer le contingent municipal ;
- travailler avec l'EPT sur la mise en œuvre de la CIL (Conférence Intercommunale du Logement) ;
- Suivre les objectifs de la Charte de Relogement de la ville établie dans le cadre des projets urbains (NPNRU et ORCOD du bas Clichy) ;
- Participer aux réunions d'équilibre de peuplement des ilots neufs ;
- suivre en interne les actions menées par les bailleurs sociaux (notamment la prévention et gérer les squats et la maintenance des espaces communs du cadre bâti, les projets de résidentialisation et de réhabilitation) ;
- participer aux réunions de direction ;
- Organiser et suivre les rencontres avec les amicales de locataire et les structures de gestion locative des bailleurs sociaux ;

- suivre la Gestion Urbaine de proximité sur les périmètres des résidences sociales ;
- suivre les projets de construction neuve dans le cadre du projet urbain ;

Missions accessoires :

- organiser des réunions de travail ;
- rédiger et diffuser de comptes-rendus et de notes internes ;
- répondre aux courriers de demandeurs de logement et divers concernant les situations locatives ;
- diffuser des rapports ;
- rédiger des documents administratifs, délibération, arrêtés, décision ...
- recevoir des demandeurs de logement ;
- travailler avec l'élue en charge du logement social ;

Profil recherché

- Connaissance de l'environnement territorial ;
- Connaissance liées aux problématiques du logement social ;
- Permis B ;
- Impliquer et fédérer une équipe ;
- Techniques de gestion de situations à risque ou de conflits ;
- Mise en place et réactualisation d'un réseau ;
- Logique de mode de projet ;
- Savoir transmettre les connaissances ;
- Exemplarité ;
- Sociabilité ;
- *Sujétions spécifiques : possibilités de travail ponctuel à des horaires tardives*

Diplôme et expérience

Expérience professionnelle sur un poste similaire serait appréciée

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 31 juillet 2021 inclus.

