



Responsable des techniciens H/F

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis – 93

Grade : Ingénieur

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut pour voie contractuelle

Poste à temps complet - Temps de travail annualisé

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Sous l'autorité de la directrice adjointe du patrimoine bâti, la technicienne/le technicien a pour missions de coordonner et encadrer l'équipe de techniciens. Gérer l'ensemble des ressources et moyens techniques des techniciens. Coordonner et gérer les travaux dans les bâtiments communaux (entreprise) suivis notamment par les techniciens. Il /elle devra coordonner le suivi financier et contractuel.

Les missions du poste

Mission 1 : Gestion des études et travaux :

Réalisation d'études et conception :

- Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti
- Analyser la structure d'un bâtiment existant par des relevés et intégrer les différentes problématiques
- Maîtriser les techniques de mise en œuvre
- Calculer l'enveloppe financière d'un projet de construction ou de réhabilitation
- Maîtriser les contraintes réglementaires
- Rédiger des marchés de travaux et effectuer les analyses

Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine :

- Elaborer un plan d'action de maintenance sur les bâtiments
- Assurer le suivi du carnet de santé du patrimoine
- Prendre en compte les besoins des utilisateurs et usagers
- Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative

Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments

- Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés
- Veiller à la bonne application des règles techniques et des normes lors de la réalisation des bâtiments,
- Contrôler la conformité des documents administratifs
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
- Contrôler les dossiers de réception pour le passage des commissions de sécurité

Mission 2 : Coordination de l'activité de l'équipe de techniciens :

Marchés et commandes :

- Vérification de la qualité des contrats/marchés (DCE, avenants, réceptions, ...)

- Suivi des marchés (plannings prévisionnels des différents travaux parfois concomitants, communication, lien avec les usagers et les autres pôles de la DPB/ST, ...)
- Anticipation des renouvellements de marchés et contrats

Suivi et organisation de l'activité :

- Suivi et complétude des outils et tableaux de suivi financier et plans de charge de la direction
- Répartition des demandes de travaux sur les différents techniciens sous sa responsabilité
- Coordination et suivi du planning de réalisation des travaux des différents agents
- Vérification de la bonne réalisation des interventions des agents

Coordination avec les autres pôles/services :

- Participe aux réunions de bons de travaux (répartition entre pôles, suivi des interventions, ...)
- Coordination des interventions communes/successives entreprises et régie
- Anticipation des travaux/opérations de maintenance en intégrant les contraintes des directions utilisatrices

Encadrement :

- Gestion des congés et autorisations d'absence des agents
- Proposition de formations individuelles et collectives
- Suivi et accompagnement de l'activité individuelle de chaque agent
- Production de comptes-rendus et tableaux de suivis

Profil recherché

- Connaissance de l'environnement territorial,
- Capacité managériale (encadrement d'une équipe de 4 agents),
- Connaissance des méthodes de diagnostic,
- Connaissance générale des techniques du bâtiment,
- Implication et fédération d'une équipe,
- Gestion des moyens techniques et budgétaires,
- Application des normes en matière de conception, de sécurité et d'environnement,
- Conseil et aide à la décision sur les projets de travaux,
- Réalisation d'études et conception,
- Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine,
- Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments.

Diplôme et expérience

- Permis B obligatoire
- expérience de 3 ans minimum exigée

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 10 juillet 2021 inclus.