



## Conseiller(ère) en évolution professionnelle

Collectivité: Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis 93

Catégorie A

Cadre d'emploi : Attaché territorial (filiale administrative) ou psychologue (filiale médicosociale)

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude)

Poste à temps complet

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Au sein de la direction du personnel et des ressources humaines, sous l'autorité de la responsable de service Organisation, emplois et activités, vous accompagnez et conseillez les agents de la collectivité dans leurs projets et parcours professionnels. A ce titre, vous êtes responsable des dossiers qui vous sont confiés et agissez parmi une équipe pluridisciplinaire.

Vous mettez en œuvre et évaluez les dispositifs d'accompagnement professionnel en lien avec les agents, les services et l'ensemble des cadres de la DRH.

### Les missions du poste

---

**Mission 1 :** Conseiller et accompagner les agents dans leurs parcours professionnels :

- ✓ accompagner les agents dans leurs démarches de mobilité interne ou externe
- ✓ préparer le retour à l'emploi des agents après un arrêt long
- ✓ assurer la gestion administrative des dispositifs d'accompagnement
- ✓ organiser et assurer les entretiens selon différentes techniques
- ✓ identifier des postes en lien avec le projet
- ✓ informer et communiquer sur les dispositifs
- ✓ élaborer et tenir à jour des tableaux de bord de l'activité

**Mission 2 :** Proposer et mettre en œuvre des dispositifs et outils d'accompagnement professionnel

- ✓ appuyer ou construire le projet professionnel avec l'agent
- ✓ accompagner les agents dans leur projet de VAE en lien avec le service formation/recrutement
- ✓ mettre en place les outils de bilan de compétences

**Mission 3 :** Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

- ✓ apporter un appui à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique GPEEC
- ✓ identifier les compétences des agents et leur transfert possible dans l'exercice de nouvelles fonctions
- ✓ constituer des viviers de compétences

#### **Mission 4** : Dispositifs de reclassement

- ✓ accompagner les dispositifs de PPR et d'immersion dans les services
- ✓ faciliter les reclassements

Apporter un appui au DRH dans les situations conflictuelles au travail et disciplinaires

#### **Profil recherché**

---

- connaissance de l'environnement territorial, du statut de la FPT et de ses métiers
- le statut de la fonction publique
- connaissances expertes en RH / GPEEC
- diplôme en psychologie sociale et/ou clinique apprécié
- maîtrise des techniques d'entretiens individualisés
- maîtrise des techniques d'évaluation des compétences et d'accompagnement individuel (VAE, bilans...)
- maîtrise du pack office
- compétences rédactionnelles avérées : rapport, bilan, compte-rendu d'entretien, ...
- compétences relationnelles : écoute active, apte au dialogue, à l'analyse et à la synthèse, esprit d'équipe
- organisation, méthode et rigueur
- discrétion et confidentialité impératives

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois  
Hôtel de ville  
Place du 11 novembre 1918  
93390 Clichy-sous-Bois

ou

[recrutement@clichysousbois.fr](mailto:recrutement@clichysousbois.fr) avant le 2 mai 2021 inclus.