



COORDINATRICE/COORDINATEUR TERRITORIAL(E) DE L'ENFANCE

Collectivité : Clichy-sous-Bois

Département : Seine-Saint-Denis – 93

Grade : animateur - rédacteur

Recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut pour voie contractuelle

Poste à temps complet - Temps de travail annualisé

Rémunération : Régime indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Sous l'autorité de la directrice adjointe des politiques éducatives, la coordinatrice/le coordinateur territorial(e) de l'enfance a pour missions de mettre en œuvre sur le territoire considéré, le projet péri et extra scolaire dans les ALSH et les écoles d'être garant du projet éducatif de la ville et de veiller à la sécurité des enfants.

Les missions du poste

Mission 1 : Participation à la définition des orientations en termes d'activités sur le secteur enfance

- Coordonne les activités des établissements enfance, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs
- encadrement des responsables d'équipement enfance
- force de proposition auprès des élus
- repérer les besoins et évaluer les demandes et les attentes des familles
- garant de la mise en œuvre des projets et des contrats de son domaine
- construire un projet d'animation en lien avec les réalités du territoire
- développement et animation des partenariats
- gestion des protocoles d'accueil individualisé
- construire un partenariat avec les écoles
- accompagner les projets de classe de découverte du 1^{er} et du second degré
- créer des passerelles avec les ATSEM et les Animations de Quartier

Mission 2 : gestion des ressources humaines

- élabore et met en œuvre un plan de formation commun enfance/jeunesse
- définir les besoins du service et les compétences associées
- repérer les besoins et organiser des temps de formation pour les directeurs et les animateurs placé sous sa responsabilité
- élabore et met en œuvre des outils de suivi de la gestion des heures d'animation
- gestion des équipes de directeurs, d'animateurs et répartition des tâches
- piloter et suivre les directeurs de structure
- contrôler les agents
- repérer, réguler les conflits et sanctionner
- coordination des équipes périscolaires : gestion des congés et des remplacements en lien avec le pôle administratif et financier
- évaluer les agents

Mission 3 : gestion administrative et budgétaire

- participer à l'élaboration des marchés publics
- élaborer les budgets et suivre l'exécution budgétaire
- rechercher les financements
- gestion et suivi de la régie d'avance
- rédaction des rapports et compte rendu
- veiller aux règles d'hygiène et de sécurité
- gestion et suivi des déclarations des accueils de loisirs en liens avec la DDSCS
- Relation avec les institutions, les partenaires ou contrôleurs (direction départementale de la cohésion sociale, CAF, familiales, inspection académique et établissements scolaires)

Mission 4 : gestion du patrimoine

- évaluer le patrimoine et les risques des équipements
- définir les besoins en termes de matériel
- optimiser la gestion des équipements
- organiser avec les directions d'école et le pôle personnel de service

Profil recherché

Connaissance de la dynamique des groupes

- Connaissance managériales
- Connaissance des besoins et de la psychologie de l'enfant
- Connaissance des partenaires éducatifs (écoles, centres sociaux, La Fontaine aux images.)
- Connaissance administrative (marchés publics, suivi budgétaire)
- connaissance des finances publiques (gestion financière, préparation budgétaire)
- Savoir mener une réunion
- Maitriser la démarche projet (analyse de la commande, objectifs, plan d'actions, planning évaluation)
- Maitriser les techniques de communication (entretien en face à face, intelligence émotionnelle)
- Savoir gérer les conflits
- Manager une équipe
- Ecoute
- Respect
- Esprit participatif et coopératif
- Disponibilité
- Assertivité

Diplôme et expérience

- Permis B souhaité

Conditions d'exercice

Présence pendant les vacances scolaires en alternance avec le 2ème coordinateur ou la chef du service enfance.

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le MAIRE de Clichy-sous-Bois
Hôtel de ville
Place du 11 novembre 1918
93390 Clichy-sous-Bois

ou

recrutement@clichysousbois.fr avant le 21 mars 2021 inclus.