 Logo Ville 

Appel à projets – Contrats de ville de Grand Paris Grand Est

DEMANDE DE SUBVENTION(S)

**PRE-DOSSIER**

* **Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.**
* **Il doit être transmis aux services politique de la ville référents pour les quartiers prioritaires ciblés, pour avis et autorisation de saisie en ligne sur le site officiel DAUPHIN.**

**Autorités administratives suivantes auxquelles sont demandées des subventions :**

**Etat – CGET**

**EPT Grand Paris Grand Est**

**Ville(s) de …**

**1. Identification de l'association**

1.1 Nom - Dénomination :

Sigle de l’association : Site web :

1.2 Numéro Siret : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : I W I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Volume : I\_\_I\_\_I\_\_I Folio : I\_\_I\_\_I\_\_I Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**2. Relations avec l'administration**

**Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?** oui non

Si oui, merci de préciser :

**Type d'agrément : attribué par en date du :**

**L’association est-elle reconnue d’utilité publique ?** oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

**L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?**  oui non

|  |
| --- |
| **3. Relations avec d’autres associations**  A quel réseau, union ou fédération, l’association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  L’association a-t-elle des adhérents personnes morales : non  oui  Si oui lesquelles ?  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée** : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Moyens humains au 31 décembre de l’année écoulée**   |  |  | | --- | --- | | Nombre de bénévoles :  Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée. |  | | Nombre de volontaires :  Volontaire : personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique) |  | | Nombre total de salarié(e)s : |  | | Dont nombre d’emplois aidés |  | | Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP) |  | | Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique |  | | Adhérents :  Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l’association |  | |

**5.** **Budget[[1]](#footnote-2) prévisionnel de l’association**

Année 20 ou exercice du …………….. au ……………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 - Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| Autres fournitures |  | **74 – Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-3)** | 0 |
|  |  | ANCT |  |
| **61 – Services extérieurs** | 0 | Autres ministères |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseil Régional |  |
| Documentation |  |  |  |
|  |  | Conseil Départemental |  |
| **62 – Autres services extérieurs** | 0 |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | EPT Grand Paris Grand Est |  |
| Publicité, publications |  |  |  |
| Déplacements, missions |  | Communes |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 – impôts et taxes** | 0 |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) |  |
| **64 – Charges de personnel** | 0 | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | 0 |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758 Dons manuels - Mécénat |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | 0 | **TOTAL DES PRODUITS** | 0 |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[[3]](#footnote-4)** | | | |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** | 0 | **87 – Contributions volontaires en nature** | 0 |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature |  |
| **TOTAL** | 0 | **TOTAL** | 0 |

**Commentaires sur le budget prévisionnel de la structure :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Projet n° | …….. | **6. Projet – Objet de la demande** |  | |  | | Remplir une rubrique « 6. Projet – Objet de la demande » par projet |  |   **Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :**  **Première demande  Renouvellement (ou poursuite)**      **Annuelle  Pluriannuelle (CPO)**  **Intitulé :**   |  | | --- | |  |   **Thématique / Dispositif :**   |  | | --- | |  |   **Objectifs :**   |  | | --- | |  |   **Description :**   |  | | --- | | \* En cas de renouvellement de la demande, éléments de bilan intermédiaire :  \* Axes stratégique et objectif(s) du contrat de ville au(x)quel(s) répond le projet :  \* Partenariats locaux identifiés et/ou déjà sollicités :  \* A quels besoins répond le projet ? Qui les a identifiés (l’association, les usagers, etc.) ? :  \* Descriptif du projet : |   **Bénéficiaires (nombre, âge, sexe, caractéristiques sociales) :**   |  | | --- | |  | |
| **Localisation du dossier (quartier(s) prioritaire(s) concerné(s)) :**   |  | | --- | |  |   **Moyens matériels et humains** (voir aussi « charges indirectes réparties » au budget du projet) :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | |  | Nombre de personnes | Nombre en ETPT | | **Bénévoles participants activement à l’action/projet** |  |  | | **salarié(e)s** |  |  | | Dont CDI |  |  | | Dont CDD |  |  | | Dont emplois-aidés[[4]](#footnote-5) |  |  | | **Volontaires (Services Civiques...)** |  |  |   Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement pour la mise en œuvre de l’action/projet ?  oui  non Si oui, combien (en ETPT) : …………..  **Date ou période de réalisation :** du (le) **□□□□□□□□** au **□□□□□□□**  **Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus**   |  | | --- | |  | |

**6.** **Budget[[5]](#footnote-6) du projet**

Projet n° …..

Année 20…... ou exercice du ………. au ……….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 - Achats** | 0 | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| Autres fournitures |  | **74 – Subventions d’exploitation[[6]](#footnote-7)** | 0 |
| **61 – Services extérieurs** | 0 | ANCT |  |
| Locations |  | Autres ministères |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseil Régional |  |
| Documentation |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** | 0 | Conseil Départemental |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  | EPT Grand Paris Grand Est |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | Communes |  |
| **63 – impôts et taxes** | 0 |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) |  |
| **64 – Charges de personnel** | 0 | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | 0 |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758 Dons manuels - Mécénat |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| **CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET** | | **RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET** | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | 0 | **TOTAL DES PRODUITS** | 0 |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[[7]](#footnote-8)** | | | |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** | 0 | **87 – Contributions volontaires en nature** | 0 |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature |  |
| **TOTAL** | 0 | **TOTAL** | 0 |

**La subvention sollicitée de ………. €, objet de la présente demande représente ………. % du total des produits du projet**

Formule : (Montant sollicité / total du budget) x 100

**Commentaires sur le budget prévisionnel du projet :**

1. - Ne pas indiquer les centimes d’euros, ne pas remplir si la demande est déposée par un service municipal [↑](#footnote-ref-2)
2. - L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. [↑](#footnote-ref-3)
3. - Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat. [↑](#footnote-ref-4)
4. - Sont comptabilisés comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l’organisme bénéficie d’aides publiques : contrats d’avenir, contrats uniques d’insertion, conventions adultes-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc ... [↑](#footnote-ref-5)
5. - Ne pas indiquer les centimes d’euros [↑](#footnote-ref-6)
6. - L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. [↑](#footnote-ref-7)
7. - Voir explications et conditions d’utilisation dans la notice de l’appel à projets [↑](#footnote-ref-8)