

ANNONCE POUR UN POSTE DE RESPONSABLE (H/F) DE LA JEUNESSE

- . Cadre A de la fonction publique territoriale (cadre d'emploi des attachés territoriaux)
 - . Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut par voie contractuelle.
 - . Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + prime de fin d'année
 - . Accès aux activités du Comités des Œuvres Sociales (COS) du personnel
 - . Temps complet, 38h00 de travail hebdomadaire, 25 jours CA + 17 jours RTT
-

Sous l'autorité de la Directrice adjointe des politiques éducatives le/la responsable de la jeunesse aura principalement en charge de :

- Management d'équipes (Maison de la jeunesse, CLAD, PIJ, Secrétaire, Chargé de missions)
- Développement du lien social et animation des partenariats (associations, bénévoles, services municipaux,...)
- Développement d'actions favorisant la citoyenneté, l'implication et la participation des jeunes et/ou portées par les jeunes.
- Mobiliser des publics et promouvoir son action.
- Travailler en équipe et avec des partenaires extérieurs.

Missions principales :

1) Management d'équipes :

En charge des équipes de la Maison de la jeunesse, du CLAD, du PIJ, de l'équipe d'animation terrain, d'un(e) secrétaire et d'un(e) chargé(e) de mission, ses missions sont d'assurer :

- Un rôle de formation auprès des agents, un rôle d'évaluation et d'accompagnement

2) Pilotage de projets :

En chargé d'animer et de piloter des projets pour soutenir les thématiques suivantes : l'employabilité, la mobilité, l'accès au droits, la réussite scolaire, la citoyenneté et l'animation. Pour y parvenir, ses missions seront de :

- Promouvoir et accompagner les actions qui développent la capacité d'agir des jeunes (juniors association, association de jeunes...).
- Nourrir le projet service autonomie-participation des jeunes.
- Permettre aux jeunes d'investir la cité comme lieu de reconnaissance, de prise de parole dans la proximité, repérer et construire des espaces transitionnels d'émancipation pour les jeunes.
- Recherche de financement pour les actions de participation des jeunes.
- Evaluer les actions et résultats

3) Favoriser l'implication et la participation active des jeunes, développement de partenariats:

- Mettre en place et animer des processus de travail associant les services de la Ville et les partenaires pertinents.
- Identifier les besoins pour favoriser les actions collectives et collaboratives.
- Identifier et mobiliser les acteurs, dispositifs et compétences ressources en matière de participation jeunesse.
- Mettre en place des actions communes
- Participation à la réflexion de nouveaux outils pour la participation des jeunes.
- Favoriser la prise en compte de la parole des jeunes dans l'élaboration et la mise en œuvre de l'action municipale.

4) Gestion administrative :

- Etablit les dossiers de demandes de subventions et les documents partenariaux
- Réalise le suivi administratif et le bilan des activités
- Gestion de la programmation

Profil :

Maîtrise des procédures administratives, juridiques, financières et comptables
Sérieuses compétences relationnelles
Compétences managériales
Connaissance des enjeux et problématiques du secteur jeunesse

Pour répondre à cette offre, envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV à :
Monsieur le MAIRE de CLICHY SOUS BOIS
Hôtel de ville place du 11 novembre 1918
93390 CLICHY SOUS BOIS

Ou à recrutement@clichysousbois.fr _