

NOTE DE MOBILITE

Recrutements lancés par l'EPT – septembre 2017

La présente note de mobilité présente les postes à pourvoir, qu'il est proposé d'ouvrir en priorité aux agents des communes membres de l'EPT.

Les recrutements portent sur les postes suivants :

- Un poste d'assistante administrative
- Un poste de responsable de l'Unité Régie
- Deux postes de Conseillers Prévention Déchets
- Un poste de Contrôleur de prestation Unité Nord
- Un poste d'agent d'accueil et manutention pour les déchèteries intercommunales Unité Territoriale Sud
- Un poste d'agent polyvalent et itinérant accueil et manutention au sein des déchèteries intercommunales et activités associées

Les postes sont présentés de façon détaillée dans les pages suivantes.

Les agents intéressés par ces différents postes sont invités à adresser leur candidature à :

Monsieur le Président de l'Établissement Public Territorial Grand Paris Grand Est
Direction des ressources humaines
4 bis allée Romain Rolland
93390 Clichy-sous-Bois

Par voie postale ou par mail à l'adresse suivante : candidature@grandparisgrandest.fr



L'ÉTABLISSEMENT PUBLIC TERRITORIAL GRAND PARIS GRAND EST

recrute par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle

un(e) **Assistante de direction**

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C)

Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Établissement Public Territorial Grand Paris Grand Est, en lien direct et sous la responsabilité de la Directrice Collecte et Traitement des Déchets, vous exercerez les missions suivantes :

- 1- **Traçabilité des documents entrant et sortant de la Direction** : référencement (courrier, factures, commande), mise en forme, mise à jour des tableaux de bord, transmission.....
- 2- **Rédactions et mise en forme** de prises de notes, de compte rendu, de courriers, création et suivi de tableaux de bords, présentations dynamiques (power point notamment)
- 3- **Organisation de réunions** : définition de la date selon le planning du sujet, coordination des disponibilités, réservations d'un lieux et organisation logistique (taille de la salle, matériel, ordinateur et projection éventuels), regroupement des éléments pour constituer un fond de dossier, tenue des agendas.
- 4- **Suivi des échéances** : tenue et actualisation des tableaux de bords sur les aspects administratifs et financiers de la Direction : réponse aux courriers, « service fait » sur facture, besoins EPI, besoins logistiques divers, etc., et relance des personnes concernées.
- 5- **Relais RH** : regroupement des tableaux heures supplémentaires et relance, besoins EPI, circuit de signature des avis pour formations et autorisation divers, tableau de bords des congés, etc.
- 6- **Relais marchés publics et finances** : tableau de bord, traçabilité des différents actes de chacun des marchés publics concernant la Direction, tableau de suivi de l'évolution des montants consommés sur chacun des marchés en lien avec les techniciens, regroupement et appui pour la mise en forme des demandes budgétaires (besoins exprimés par les techniciens), relances éventuelles dans le cadre du suivi comptable, accès au logiciel comptable, etc.
- 7- **Tâches de secrétariat** : copies, scans, mise en forme, gestion des fournitures, prise de notes, mise sous plis, réception de colis, relecture des écrits et correction des fautes d'orthographe, mise aux visas et en signature, réponse aux appels, classement et archivage (papier et informatique), etc.
- 8- **Intérim des tâches du second agent en charge de l'accueil** : réponses aux appels riverains et orientation vers les techniciens concernés.

Les deux agents assurant l'accueil et le secrétariat travaillent en direct avec la Directrice, et en appui de l'ensemble des agents de la Direction. Ainsi, vous serez amené à travailler avec les techniciens situés à Clichy sous Bois et ceux situés à Noisy le Grand. Vous serez également en contact avec les autres directions de l'EPT et des villes membres.

Profil :

Expérience exigée sur un poste similaire. Vous disposez de connaissances en secrétariat et maîtrisez les outils informatiques (word, excel, power point, logiciel pro, autres). Vous possédez une bonne expression écrite et orale.

Vous êtes organisée, rigoureuse, diplomate, dynamique, d'un tempérament positif.

Vous possédez des capacités d'analyse et de recul (vision globale).



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ÉTABLISSEMENT PUBLIC TERRITORIAL COMPOSÉ DES COMMUNES DE CLICHY-SOUS-BOIS, COUBRON, GAGNY, GOURNAY-SUR-MARNE, LE RAINCY, LES PAVILLONS-SOUS-BOIS, LIVRY-GARGAN, MONTFERMEIL, NEUILLY-PLAISANCE, NEUILLY-SUR-MARNE, NOISY-LE-GRAND, ROSNY-SOUS-BOIS, VAUJOURS, VILLEMOMBLE

Vous avez le goût pour le travail en équipe.

- Permis B indispensable.

Localisation du poste : Noisy le Grand.

Poste à pourvoir : au plus vite (courant septembre espéré)

Rémunération : statutaire et régime indemnitaire – CNAS

Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV, avant le 30 septembre 2017 à :

Monsieur le Président

Grand Paris Grand Est

4bis allée Romain Rolland - 93390 CLICHY-SOUS-BOIS

ou par courriel : candidature@grandparisgrandest.fr



L'ÉTABLISSEMENT PUBLIC TERRITORIAL GRAND PARIS GRAND EST

recrute par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle

un(e) **Responsable de l'Unité Régie**

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (catégorie B)

Au sein du Pôle Exploitation- Maintenance.

Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud- Est du département de la Seine Saint Denis. Comme le prévoit la Loi, ces 14 communes ont transféré leur compétence « Collecte et Traitement des déchets ménagers et assimilés » à l' Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est. Cela implique le transfert des moyens humains et matériels associés à la compétence.

Ainsi, 57 agents communaux sont devenus agents du Territoire au 1^{er} juillet 2017, dont 40 travaillant dans la régie de Livry Gargan à des fonctions variées telles que chauffeurs (bennes, amplirolls), ripeurs, agents polyvalents, gardiens de déchèterie.

La prestation « garage » est maintenue au sein des services municipaux de la Ville de Livry Gargan.

La Direction Collecte et Traitement des Déchets est en cours de structuration. Elle sera constituée de 2 pôles : Pôle Prévention- Développement- Communication, un Pôle Exploitation- Maintenance.

Le Pôle Exploitation- Maintenance sera composée 3 unités territoriales (UT) : UT Nord, UT Sud, Unité Régie de Livry Gargan.

Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du Responsable du Pôle Exploitation/ Maintenance, vous exercerez les missions suivantes :

- 1- **Encadrement d'une équipe d'un quarantaine d'agents** : 12 ripeurs, 12 chauffeurs, 1 agent chargé des bacs, 5 agents polyvalents, 4 agents en charge de la déchèterie.
- 2- **Organisation des plannings de travail** : prise en compte du besoin de services, prise en compte du matériel présent, prise en compte des temps de travail et de repos, prise en compte des règles d'hygiène et sécurité qui s'appliquent dans les domaines de compétence Déchets.
- 3- **Contrôle de la bonne exécution du service et de l'organisation de travail** : présences ponctuelles, et selon besoins, au démarrage, en cours et en fin de collecte ; accompagnement des équipages dans le respect des règles d'hygiène et sécurité (vis-à-vis d'eux même et sur le domaine public), etc. ; propositions d'actions d'amélioration.
- 4- **Suivi des collectes et évacuation des déchets** : compilation des différents indicateurs (tonnages, montants des factures, fréquences, nombre et nature des appels, etc.) pour identifier et analyser les marges d'amélioration ; rédaction de rapports et propositions ; suivi de la mise en application des conventions et contrats complémentaires et indispensables à la gestion des déchets sur la ville de Livry Gargan.
- 5- **Liens étroits avec les services administratifs et financiers**, supports aux activités de la gestion des déchets sur le territoire de Livry Gargan : constitution des prévisions budgétaires ; application du budget voté ; définition des besoins de prestations éventuelles ; anticipation des besoins ; demande de devis et production des bons de commande associés ; suivi des aspects RH des activités (renouvellement de contrat, recyclages de formation, pointage, demandes de formations, etc.)
- 6- **Relations étroites avec les services municipaux** : la complémentarité avec les services propreté, espaces verts, police municipale, festivités, marchés alimentaires, autres, doit être travaillée avec bon sens et efficacité, dans le respect des compétences de chacun, et en réponse aux usagers.



- 7- **Retours d'informations et propositions** à son n+1 sur les activités, les évolutions et les résultats des activités qu'il encadre.

Profil :

Expérience exigée sur un poste similaire. Vous disposez de connaissances en management, en organisation du travail, en matériel de collecte et vous avez le goût du travail en équipe. Vous maîtrisez les règles d'hygiène et de sécurité et vous possédez des connaissances dans le domaine des déchets ménagers. Vous possédez des capacités d'analyse et une bonne expression orale et écrite pour assurer des missions de service public auprès des usagers. Vous faite preuve d'autonomie tout en étant respectueux des organisations du travail. Vous êtes dynamique, positif et responsable dans votre action et votre comportement.

- Permis B indispensable.

Localisation du poste : Livry Gargan.

Poste à pourvoir : au plus vite (courant octobre espéré)

Rémunération : statutaire et régime indemnitaire – CNAS

*Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV, avant le **30 septembre 2017** à :*

Monsieur le Président

Grand Paris Grand Est

4bis allée Romain Rolland - 93390 CLICHY-SOUS-BOIS

ou par courriel : candidature@grandparisgrandest.fr



L'ÉTABLISSEMENT PUBLIC TERRITORIAL GRAND PARIS GRAND EST

recrute par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle

Deux **Conseillers Prévention Déchets** (domaine : déchets ménagers et assimilés) **au sein du Service Conduite du Changement/ Pôle Prévention- Développement- Communication**

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (**adjoint technique ou agent de maîtrise**)

Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud- Est du département de la Seine Saint Denis. Comme le prévoit la Loi, ces 14 communes ont transféré leur compétence « Collecte et Traitement des déchets ménagers et assimilés » à l' Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est. Cela implique le transfert des moyens humains et matériels associés à la compétence.

Ainsi, 57 agents communaux sont devenus agents du Territoire au 1^{ier} juillet 2017 au titre de la compétence Déchets.

La Direction Collecte et Traitement des Déchets est en cours de structuration. Elle sera constituée de 3 pôles : un Pôle Prévention- Développement- Communication, un Pôle Exploitation – Maintenance, un Pôle administratif et financier.

Le Pôle Prévention- Développement-Communication sera composé de chargées d'études sur les aspects veille et stratégie, d'un service dédié à la Conduite du changement et d'un service Etudes et Travaux.

Le Service Conduite du Changement regroupe des fonctions variées telles que Responsable d'Unité et Conseillers Déchets Ménagers et Assimilés. Il couvre l'ensemble du Territoire.

Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du Responsable du Service Conduite du Changement (n+1), et de la Responsable du Pôle Prévention- Développement- Communication, vous exercerez les missions suivantes:

- 8- **Participation à la mise en application du Plan Local de Prévention des Déchets** : le PLPD définit globalement les axes de la gouvernance Déchets et les actions correspondantes auprès des publics. Il sera demandé un retour des actions entreprises en termes d'atteinte des objectifs, de fréquentation des publics, difficultés de compréhension par les publics, de marges d'amélioration.
- 9- **Communication sur les collectes et la prévention des déchets** : animations ou actions pédagogiques en milieux scolaires (classes et centres de loisirs), au cours des fêtes de quartier et de manifestations municipales, à différentes occasions (ex : semaine du développement durable) ; montage et tenue d'exposition à destination de tout public.
- 10- **Communication et explication des consignes de tri** auprès des différents publics, en porte à porte ou en pieds d'immeuble, dans le cadre d'une opération d'information aux usagers, ou suite à des erreurs répétées constatées. Public varié : habitants, élus, travailleurs (sociétés privées, services municipaux), professionnels de l'enfance (maîtres, animateurs) ; enfants et adultes ; autres.
- 11- **Elaboration de propositions d'actions d'amélioration du tri** à l'échelle d'un quartier ou d'un territoire plus vaste.
- 12- **Accueil téléphonique et physique des riverains** pour réponse à leurs questions.
- 13- **Liens étroits avec les services administratifs et financiers**, services supports aux activités de la gestion des déchets : application du budget voté ; définitions des besoins de prestations

éventuelles ; anticipation des besoins ; demande de devis et production des bons de commande associés ;

- 14- **Travail en complémentarité avec le Pôle Exploitation- Maintenance** : Le Pôle Exploitation-Maintenance définit les besoins en matière de service public aux usagers pour le ramassage et l'évacuation des déchets ménagers et assimilés (les différentes collectes en porte à porte, en apport volontaire, en déchèterie). A ce titre, il exploite et maintient, les moyens techniques suffisant pour assurer ces services, à travers 3 unités : Unité Territoriale Nord, Unité Territoriale Sud, Unité Régie de Livry Gargan.

Ainsi les activités du Service Conduite du changement sont complémentaires et alimentent celles du Pôle Exploitation- Maintenance, et vice et versa.

Selon les besoins des activités des Unités Territoriales, l'agent pourra occuper des fonctions de régisseur pour la vente de composteurs par exemple.

- 15- **Relations étroites avec les services des villes composant le Territoire** : la complémentarité avec les services communication, environnement, festivités, petite enfance et jeunesse, les missions locales, les bailleurs, et autres, doit être travaillée avec bon sens et efficacité, dans le respect des compétences de chacun, et en réponse aux usagers.

- 16- **Retours d'informations et propositions** à son n+1 sur les activités, les évolutions et les résultats des activités qu'il gère.

Profil :

Expérience exigée sur un poste similaire. Vous avez le goût du travail en équipe et vous possédez des connaissances dans le domaine des déchets ménagers. Vous possédez des capacités d'analyse, un esprit de curiosité, de l'imagination et une bonne expression orale et écrite pour assurer des missions de service public auprès des usagers. Vous êtes à l'aise en public et capable d'adapter votre discours. Vous faites preuve d'autonomie tout en étant respectueux des organisations du travail. Vous êtes dynamique, positif et responsable dans votre action et votre comportement. Maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques.

Occasionnellement, disponibilité et souplesse au niveau des horaires (tôt le matin, pendant les heures de repas, travail occasionnel en fin de journée ou le week-end) selon les nécessités de service.

- Permis B indispensable.

Localisation du poste : à Noisy le Grand ou Clichy sous Bois, déplacements sur le territoire de Grand Paris Grand Est.

Poste à pourvoir : au plus vite (courant octobre espéré)

Rémunération : statutaire et régime indemnitaire – CNAS

*Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV, avant le **30 septembre 2017** à :*

Monsieur le Président

Grand Paris Grand Est

4bis allée Romain Rolland - 93390 CLICHY-SOUS-BOIS

ou par courriel : candidature@grandparisgrandest.fr



L'ETABLISSEMENT PUBLIC TERRITORIAL GRAND PARIS GRAND EST

recrute par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle

un(e) **Contrôleur de prestations de service**

(domaine : déchets ménagers et assimilés)

au sein de l'Unité Territoriale Nord/ Pôle Exploitation et Maintenance.

Cadre d'emplois des agents de maîtrise ou des techniciens territoriaux (**catégorie C ou B**)

Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud- Est du département de la Seine Saint Denis. Comme le prévoit la Loi, ces 14 communes ont transféré leur compétence « Collecte et Traitement des déchets ménagers et assimilés » à l' Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est. Cela implique le transfert des moyens humains et matériels associés à la compétence.

Ainsi, 57 agents communaux sont devenus agents du Territoire au 1^{ier} juillet 2017 au titre de la compétence Déchets.

La Direction Collecte et Traitement des Déchets est en cours de structuration. Elle sera constituée de 2 pôles : un Pôle Prévention- Développement- Communication, un Pôle Exploitation- Maintenance.

Le Pôle Exploitation- Maintenance sera composée 3 unités territoriales (UT) : UT Nord, UT Sud, Unité Régie de Livry Gargan.

L'Unité Territoriale Nord regroupe une dizaine de personnes travaillant à des fonctions variées telles que Responsable d'UT, Contrôleurs de prestations de service, agents polyvalents et gardiens de déchèterie.

L'Unité Territoriale Nord couvre les communes de Clichy sous Bois, Coubron, Gagny, Le Raincy, Les Pavillons sous Bois, Vaujours et Villemomble.

Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du Responsable de l'Unité Territoriale Nord (n+1) qui coordonne les activités sur l'UT et de la Responsable du Pôle Exploitation/ Maintenance, vous exercerez les missions suivantes:

- 1- **Contrôle de la bonne exécution des services** : présences ponctuelles, et selon besoins, au démarrage, en cours et en fin de collecte et sur les déchèteries de l'UT ; rédaction d'un rapport suite au contrôle de prestation ; propositions d'actions d'amélioration
- 2- **Suivi des collectes et évacuation des déchets** : compilation des différents indicateurs (tonnages, montants des factures, fréquences, nombre et nature des appels, etc.) pour identifier et analyser les marges d'amélioration ; rédaction de rapports et propositions ; suivi de la mise en application des conventions et marchés publics ; participation aux caractérisations éventuelles des flux collectés.
- 3- **Liens étroits avec les services administratifs et financiers**, services supports aux activités de la gestion des déchets : application du budget voté ; définitions des besoins de prestations éventuelles ; anticipation des besoins ; demande de devis et production des bons de commande associés ;
Selon les besoins des activités de l'UT Nord, l'agent pourra occuper des fonctions de régisseur pour la vente de composteurs par exemple.
- 4- **Travail en complémentarité avec le Pôle Prévention- Développement- Communication** : Le Pôle Prévention- Développement- Communication élabore la stratégie de la compétence, accompagne les usagers au quotidien et conduit les changements à venir, il étudie et conduit les travaux nécessaires aux développement des activités de la Direction. Ainsi, les activités



des UT sont nécessaires au Pôle Prévention- Développement - Communication ; et vice et versa.

- 5- **Relations étroites avec les services des villes composant le territoire de l'unité Nord** : la complémentarité avec les services propreté, espaces verts, police municipale, festivités, marchés alimentaires, autres, doit être travaillée avec bon sens et efficacité, dans le respect des compétences de chacun, et en réponse aux usagers.
- 6- **Retours d'informations et propositions** à son n+1 sur les activités, les évolutions et les résultats des activités qu'il gère.
- 7- **Participation aux différentes réunions** avec les services des villes, les prestataires et les agents.

Au sein de l'équipe des contrôleurs, vous assurez la polyvalence en cas d'absence.

Profil :

Expérience exigée sur un poste similaire. Vous avez le goût du travail sur le terrain et en équipe, vous possédez des connaissances dans le domaine des déchets ménagers. Vous possédez des capacités d'analyse et une bonne expression orale et écrite pour assurer des missions de service public auprès des usagers. Vous faite preuve d'autonomie tout en étant respectueux des organisations du travail. Vous êtes dynamique, rigoureux, positif et responsable dans votre action et votre comportement. Maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques.

- Permis B indispensable.

Localisation du poste : territoire de Grand Paris Grand Est, et essentiellement à Clichy sous Bois

Poste à pourvoir : au plus vite (courant octobre espéré)

Rémunération : statutaire et régime indemnitaire – CNAS

Horaires de travail : 37h30 heures hebdomadaires sur une plage horaire de 5h à 18h avec possibilité de travail les week-ends

*Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV, avant le **30 septembre 2017** à :*

Monsieur le Président

Grand Paris Grand Est

4bis allée Romain Rolland - 93390 CLICHY-SOUS-BOIS

ou par courriel : candidature@grandparisgrandest.fr



L'ETABLISSEMENT PUBLIC TERRITORIAL GRAND PARIS GRAND EST

recrute par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle

un(e) **Agent d' accueil et manutention** **pour les déchèteries intercommunales** **Unité Territoriale Sud/Pôle Exploitation et Maintenance**

Cadre d'emplois des agents techniques territoriaux (catégorie C)

Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud- Est du département de la Seine Saint Denis. Comme le prévoit la Loi, ces 14 communes ont transféré leur compétence « Collecte et Traitement des déchets ménagers et assimilés » à l' Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est. Cela implique le transfert des moyens humains et matériels associés à la compétence.

Ainsi, 57 agents communaux sont devenus agents du Territoire au 1^{er} juillet 2017 au titre de la compétence Déchets.

La Direction Collecte et Traitement des déchets est en cours de structuration. Elle sera constituée de 2 pôles : un Pôle Prévention- Développement- Communication, un Pôle Exploitation- Maintenance. Le Pôle Exploitation- Maintenance sera composée 3 unités territoriales (UT) : UT Nord, UT Sud, Unité Régie de Livry Gargan.

L'Unité Territoriale Sud regroupe environ 6 agents travaillant à des fonctions variées telles que Responsable d'UT, Contrôleurs de prestations de service, agents polyvalents et gardiens de déchèterie.

L'Unité Territoriale Sud couvre les communes de Rosny sous Bois, Neuilly Plaisance, Neuilly sur Marne et Noisy le Grand.

Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du Responsable de l'Unité Territoriale Sud (n+1) qui coordonne les activités sur l'UT et de la Responsable du Pôle Exploitation/ Maintenance, vous exercerez les missions suivantes:

1. Accueil du public, des prestataires de service et des services des villes - Gestion du site:

- Ouverture et fermeture du site selon le planning annuel,
- Accueillir et orienter le public, les prestataires de service, les services des villes,
- Contrôler l'accès au site,
- Aide aux particuliers pour dévider les déchets dans les bennes en toute sécurité (objets encombrants, déchets végétaux, bois, gravats, pneus, etc.)
- Manipulation des déchets avec les moyens fournis pour leur conditionnement, en toute sécurité (déchets toxiques, compaction des cartons, regroupement de déchets végétaux, etc.)
- Etre garant du bon fonctionnement du site (comportement des usagers, propreté du site et des locaux au quotidien, respect des consignes de tri...), mise en application du règlement intérieur de la déchèterie

2. Gestion des évacuations des déchets :

- Planification et gestion des vidages de bennes,
- Assurer le suivi administratif des bennes et des déchets.
- Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité du site par les transporteurs

3. Travaux complémentaires :

- Travaux de saison : déneigement, désherbage et tonte,
- Travaux de maintenance.
- Nettoyement du site (jet d'eau, balayage, pelletage, etc.)

4. Livraison et/ ou maintenance des bacs de collectes des déchets ménagers :

- Réception des bacs de collecte des déchets ménagers.
- Livraisons des bacs aux adresses des particuliers ayant formulé une demande.
- Réparation éventuelle par remplacement de pièces détachées.
- Bacs usagés à démonter pour évacuation.

Profil :

Expérience exigée sur un poste similaire. Vous disposez de connaissances en déchèterie et maîtrisez les règles d'hygiène et de sécurité, d'utilisation de produits chimiques. Vous possédez des capacités d'analyse et une bonne expression orale pour assurer des missions de service public auprès des usagers. Disposant d'une bonne condition physique (travail en extérieur et en milieu insalubre) vous êtes polyvalent et avez le goût pour le travail en équipe. Disponibilité pour le travail certains weekends.

- CACES R372 obligatoire

- Permis B indispensable.

Localisation du poste : déchèterie de Neuilly Plaisance.

Poste à pourvoir : au plus vite (courant septembre espéré)

Rémunération : statutaire et régime indemnitaire – CNAS

*Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV, avant le **30 septembre 2017** à :*

Monsieur le Président

Grand Paris Grand Est

4bis allée Romain Rolland - 93390 CLICHY-SOUS-BOIS

ou par courriel : candidature@grandparisgrandest.fr

L'ETABLISSEMENT PUBLIC TERRITORIAL GRAND PARIS GRAND EST

recrute par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle

un(e) **Agent polyvalent et itinérant** **accueil et manutention au sein des déchèteries intercommunales** **et activités associées**

Cadre d'emplois des agents techniques territoriaux (catégorie C)

Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité d'un des trois Responsables d'Unité, vous exercerez les missions suivantes:

5. Itinérance sur les déchèteries du réseau intercommunal de déchèteries :

- Missions confiées par journée ou demi-journée sur un site de déchèteries afin de compléter l'équipe en place ou procéder au remplacement d'un agent absent
- Selon les sites, les différences de fonctionnement devront être connues et respectées
- Certaines équipes travaillant sur les déchèteries, sont également chargées de la livraison et/ou réparation des bacs de collectes des déchets des particuliers.

6. Accueil du public, les prestataires de service et des services des villes - Gestion du site:

- Ouverture et fermeture du site selon le planning annuel,
- Accueillir et orienter le public, les prestataires de service, les services des villes,
- Contrôler l'accès au site,
- Aide aux particuliers pour dévider les déchets dans les bennes en toute sécurité (objets encombrants, déchets végétaux, bois, gravats, pneus, etc.)
- Manipulation des déchets avec les moyens fournis pour leur conditionnement, en toute sécurité (déchets toxiques, compaction des cartons, regroupement de déchets végétaux, etc.)
- Etre garant du bon fonctionnement du site (comportement des usagers, propreté du site et des locaux au quotidien, respect des consignes de tri...).

7. Gestion des évacuations des déchets :

- Planification et gestion des vidages de bennes,
- Assurer le suivi administratif des bennes et des déchets.
- Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité du site par les transporteurs

8. Travaux complémentaires :

- Travaux de saison : déneigement, désherbage et tonte,
- Travaux de maintenance.
- Nettoyement du site (jet d'eau, balayage, pelletage, etc.)

9. Livraison et/ ou maintenance des bacs de collectes des déchets ménagers :

- Réception des bacs de collecte des déchets ménagers.
- Livraison des bacs aux adresses des particuliers ayant formulé une demande.
- Réparations éventuelles par remplacement de pièces détachées.
- Bacs usagés à démonter pour évacuation.



Profil :

Expérience exigée sur un poste similaire. Vous disposez de connaissances en déchèterie et maîtrisez les règles d'hygiène et de sécurité, d'utilisation de produits chimiques. Vous possédez des capacités d'analyse et une bonne expression orale pour assurer des missions de service public auprès des usagers. Disposant d'une bonne condition physique (travail en extérieur et en milieu insalubre) vous êtes polyvalent et avez le goût pour le travail en équipe. Disponibilité pour le travail certains weekends.

- CACES R372 obligatoire

- Permis B indispensable.

Localisation du poste : selon besoin et planning établi à l'avant, sur une des 12 communes du Territoire ayant transféré la compétence déchets à Grand Paris Grand Est.

Poste à pourvoir : au plus vite (courant septembre espéré)

Rémunération : statutaire et régime indemnitaire – CNAS

*Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV, avant le **30 septembre 2017** à :*

Monsieur le Président

Grand Paris Grand Est

4bis allée Romain Rolland - 93390 CLICHY-SOUS-BOIS

ou par courriel : candidature@grandparisgrandest.fr



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ÉTABLISSEMENT PUBLIC TERRITORIAL COMPOSÉ DES COMMUNES DE CLICHY-SOUS-BOIS, COUBRON, GAGNY, GOURNAY-SUR-MARNE, LE RAINCY, LES PAVILLONS-SOUS-BOIS, LIVRY-GARGAN, MONTFERMEIL, NEUILLY-PLAISANCE, NEUILLY-SUR-MARNE, NOISY-LE-GRAND, ROSNY-SOUS-BOIS, VAUJOURS, VILLEMOMBLE